



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO n. 1 di IMOLA



EMERGENZA COVID-19

PROTOCOLLO DI ISTITUTO Istruzioni Operative

a.s. 2020/2021

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola
(BO) Tel. 0542 76147
Codice Ministeriale BOIC88500P
Codice Fiscale 90053140373
Codice Unico IPA fatturazione:
UFTMFC
PEO: boic88500p@istruzione.it
PEC: boic88500p@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it>

Avvio a. s. 2020/21 - gestione emergenza Covid 19 - Indicazioni operative

Il presente Protocollo d'Istituto, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 83 del 29/10/2020, integra e/o aggiorna il precedente Protocollo d'Istituto (approvato con Delibera n. 72 del 09 settembre 2020).

Nelle parti evidenziate in giallo relative alla normativa e Istruzioni Operative.

Per l'integrazione e/o aggiornamento del Presente Protocollo si è tenuto conto delle disposizioni normative fino alla data del 29/10/2020 per contrastare e prevenire il diffondersi del contagio da Covid-19 e del Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 Rev. ai quali si rimanda per quanto non espressamente esplicitato.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Visto il D. Lgs 297/1994;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il DPR 275/1999;

Vista la L. 107/2015

Visto il D. Lgs. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e S.M.I.

Visti i provvedimenti legislativi vigenti in materia di misure per il contenimento del contagio da Covid 19; Visto il “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione”, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall’Inail;

Visti gli allegati al Piano di emergenza d’Istituto e l’integrazione al DVR del 25 maggio 2020;

Visto e valutato per analogia il “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado”;

Visto il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione del 26 giugno 2020 e l’allegato verbale del CTS;

Visti gli stralci dei verbali della riunione tenuta dal CtS presso il Dipartimento della Protezione Civile, n. 82 del 28 maggio 2020, n. 90 del 22 giugno 2020, n. 94 del 7 luglio, n. 100 del 12 agosto e n. 104 del 31 agosto 2020;

Visto il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 6 agosto 2020;

Viste le “Linee guida per la Didattica digitale integrata” allegate al Decreto ministeriale 89 del 7 agosto 2020;

Visto il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia” del 3 agosto 2020;

Viste le “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” del 21 agosto 2020;

Vista l’ordinanza del Ministro della salute 21 settembre 2020, recante «Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 21 settembre 2020, n. 234;

Vista l’ordinanza del Ministro della salute 25 settembre 2020, recante «Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 26 settembre 2020, n. 239;

Vista l’ordinanza del Ministro della salute 7 ottobre 2020 recante «Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 8 ottobre 2020, n. 249; Viste le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020 con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Vista la dichiarazione dell’Organizzazione mondiale della sanità dell’11 marzo 2020 con la quale l’epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale; Considerati l’evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell’epidemia e l’incremento dei casi sul territorio nazionale; Considerato,

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

inoltre, che le dimensioni sovranazionali del fenomeno epidemico e l'interessamento di più ambiti sul territorio nazionale rendono necessarie misure volte a garantire uniformità nell'attuazione dei programmi di profilassi elaborati in sede internazionale ed europea;

Viste le Linee guida per l'informazione agli utenti e le modalità organizzative per il contenimento della diffusione del COVID-19 in materia di trasporto pubblico e le Linee guida per il trasporto scolastico dedicato, sulle quali la Conferenza unificata ha espresso parere nella seduta del 31 agosto 2020, di cui all'allegato 16;

Viste le Linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative, come aggiornate nella Conferenza delle regioni e delle province autonome in data 8 ottobre 2020, di cui all'allegato 9;

Visti i verbali numeri nn. 106, 107, 108, 109 e 110 di cui rispettivamente alle sedute del 7, 15, 18, 26 e 29 settembre, nonché i verbali nn. 111, 112 e 114 di cui rispettivamente alle sedute del 1°, 5 e 8 ottobre 2020 del Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il parere del Comitato tecnico-scientifico di cui al verbale n. 116 del 12 ottobre 2020;

Visto il DPCM del 24 ottobre 2020

Ritenuto di dover fornire indirizzi organizzativi ulteriori alla luce dei suddetti provvedimenti;

Ritenuto di dovere aggiornare/integrare il Protocollo d'Istituto già approvato con delibera n. 72 dal Consiglio d'Istituto del 09/09/2020, (si evidenziano in giallo le parti integrate e/o modificate).

Visto il parere favorevole espresso dal RSPP in merito alle misure proposte;

L'Istituto IC n.1 ha adottato le seguenti ISTRUZIONI OPERATIVE per la gestione dell'Emergenza SARS CoV-2 a scuola, che potranno essere ulteriormente aggiornate in base all'evoluzione della curva epidemiologica:

INDICE

Istruzione Operativa 001_Covid-19 Gestione interventi di primo soccorso	p. 5
Istruzione Operativa 002_Covid-19 Sorveglianza sugli alunni	p. 5
Istruzione Operativa 003_Covid-19 Gestione delle attività in aula	p. 6
Istruzione Operativa 004_Covid-19 Ingresso e uscita dall'Istituto e dalle aule	p. 6
Istruzione Operativa 005_Covid-19 Igienizzazione personale	p. 8
Istruzione Operativa 006_Covid-19 Sanificazione dei locali	p. 8
Istruzione Operativa 007_Covid-19 Gestione ricreazioni	p. 9
Istruzione Operativa 008_Covid-19 Gestione del caso di positività al COVID-19 di uno studente o personale scolastico	p. 10
Istruzione Operativa 009_Covid-19 Gestione Lavoratori "Fragili"	p. 19
Istruzione Operativa 010_Covid-19 Gestione degli spostamenti in aula	p. 20
Istruzione Operativa 011_Covid-19 Gestione attività durante Educazione Fisica	p. 20
Istruzione Operativa 012_Covid-19 Gestione avvio anno scolastico	p. 20
Istruzione Operativa 013_Covid-19 Gestione della Mensa e della pausa merenda	p. 21
Istruzione Operativa 014_Covid-19 Gestione servizi igienici	p. 22
Istruzione Operativa 015_Covid-19 Gestione palestre e spogliatoi	p. 22
Istruzione Operativa 016 COVID-19 Gestione del rientro in Istituto Scolastico di un dipendente/studente che è risultato positivo al COVID-19	p. 23
Istruzione Operativa 017_Covid-19 Gestione degli ingressi e uscite	p. 24
Istruzione Operativa 018_Covid-19 Gestione attività di supporto agli accessi da parte del personale scolastico	p. 25
Istruzione Operativa 019_Covid-19 Gestione delle attività di somministrazione pasti e pausa pranzo	p. 26
Istruzione Operativa 020_Covid-19 Funzione del referente Covid	p. 26
Istruzione Operativa 021_Covid-19 Biblioteca: norme di sicurezza anticovid	p. 29
Istruzione Operativa 022_Covid-19 Utilizzo mascherina a scuola	p. 29

PREMESSA

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020.

Istruzione Operativa 001_Covid-19
Gestione interventi di primo soccorso

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di individuare le azioni corrette da intraprendere in occasione di interventi di primo soccorso che si rendano necessari all'interno dei plessi dell'Istituto Scolastico. Tale documento è applicabile nei casi di interventi su alunni e/o personale docente/ collaboratore scolastico.

ATTIVITA'

- Dotare ogni aula, laboratorio e qualunque spazio in cui vengono svolte attività di kit contenente Visiera e Mascherina FFP2;
- In caso di emergenza (malore, caduta ecc...), il docente presente in aula indossa la mascherina FFP2 e la visiera e si avvicina allo studente o collega per offrirgli sostegno e conforto in attesa dell'intervento dell'addetto al primo soccorso. Anche l'addetto indossa la visiera e la mascherina FFP2;
- Chiamare i soccorsi esterni se necessari,
- Ripristinare i kit contenenti visiera e mascherina FFP2.

Istruzione Operativa 002_Covid-19
Sorveglianza sugli alunni

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di fornire elementi utili per la corretta sorveglianza da parte del personale collaboratore e docente sugli alunni, in riferimento all'emergenza Coronavirus COVID-19.

ATTIVITA'

- E' obbligo di ogni docente, collaboratore scolastico, personale tecnico e qualsiasi figura appartenente al corpo scolastico far rispettare tutte le indicazioni fornite per il contenimento dell'emergenza legata al COVID-19 . Nello specifico a titolo non esaustivo:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

- Rispetto del distanziamento di sicurezza di almeno un metro;
 - Utilizzo delle mascherine durante i trasferimenti e in ogni momento nel qual non è possibile rispettare la distanza di almeno 1 metro da altri studenti/insegnanti;
 - Rispetto dei percorsi definiti;
 - Mantenimento della propria postazione al banco;
 - Ogni nuova indicazione/regola divulgata dall'istituto.
- In caso di mancato rispetto delle procedure da parte degli studenti, il personale scolastico ha facoltà di richiamarli, contattare la famiglia e/o prendere provvedimenti.

Istruzione Operativa 003_Covid-19 **Gestione delle attività in aula**

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le azioni da attuare da parte di studenti e personale docente per garantire l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

ATTIVITA'

PER I DOCENTI:

- Mantenere la disposizione dei banchi così come prevista, evitando geometrie diverse da quella indicata dalla segnaletica orizzontale predisposta;
- Aerare frequentemente i locali, possibilmente mantenendo sempre aperte le finestre durante lo svolgimento delle lezioni. Nella stagione invernale consentire l'utilizzo di sciarpe e giubbotti.
- Preferire lo svolgimento delle lezioni all'aperto;
- Consentire lo spostamento di un alunno per volta;
- Qualora si renda necessario l'avvicinamento allo studente (sostegno, classi primarie...), indossare Mascherina FFP2 e Visiera;
- Durante le interrogazioni alla cattedra o esercitazioni degli studenti alla lavagna indossare la mascherina chirurgica (sia il docente che lo studente devono indossare la mascherina).
- Per la consegna di verifiche o compiti prediligere il passaggio tra i banchi indossando la mascherina chirurgica piuttosto che la consegna alla cattedra da parte degli alunni.

PER GLI ALUNNI:

Mantenere la disposizione dei banchi così come prevista, avendo cura di assicurare il posizionamento in prossimità della segnaletica orizzontale predisposta;

- Durante le lezioni mantenere la propria posizione seduta al banco, chiedere il permesso con alzata di mano per alzarsi/uscire e alzarsi solo se il permesso è stato accordato dal docente;
- Evitare di girarsi verso i compagni;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

- Durante le interrogazioni alla cattedra o esercitazioni degli studenti alla lavagna indossare la mascherina chirurgica (sia il docente che lo studente devono indossare la mascherina).
- Per la consegna di verifiche o compiti alla cattedra, qualora indicato dall'insegnante, alzarsi seguendo le indicazioni della procedura IO010 "Gestione degli spostamenti in classe", indossando la mascherina chirurgica e previo consenso del docente.

Istruzione Operativa 004_Covid-19 **Ingresso e uscita dall'Istituto e dalle aule**

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le corrette modalità di ingresso e uscita dall'Istituto e dalle aule.

ATTIVITA'

INGRESSO ALL' ISTITUTO

Gli ingressi al plesso scolastico sono definiti in allegato in funzione delle specifiche caratteristiche del plesso e sono segnalati con apposita cartellonistica all'interno e all'esterno dei locali della scuola.

Gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti indicazioni

- All'arrivo e durante lo stazionamento nell'area esterna gli studenti attendono l'ingresso nelle aree definite e segnalate in funzione della classe di appartenenza (punto di ritrovo);
- E' obbligatorio l'utilizzo della mascherina da parte degli studenti e di eventuali accompagnatori;
- Al suono della campana gli studenti si dirigono verso l'ingresso più prossimo alla propria aula secondo la programmazione di accesso definita;
- Il personale addetto sorveglia che quanto sopra avvenga con ordine e disciplina, autorizzando all'accesso i gruppi-classe nel rispetto del distanziamento sociale. Durante questa attività utilizza la mascherina;
- Gli studenti accedono ai locali della scuola seguendo le istruzioni appese e impartite dagli insegnanti, dirigendosi verso la propria aula.

INGRESSO IN AULA

- Gli studenti accedono ai locali scolastici ordinatamente, evitando superamenti e spinte e utilizzando la mascherina, correttamente indossata e mantenendo il distanziamento sociale;
- Il docente gestisce e sorveglia l'ingresso degli studenti in aula;
- Gli studenti e il docente si igienizzano le mani prima dell'ingresso in aula, con apposito prodotto fornito in aula;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

- I posti nei banchi sono definiti e mantenuti fissi fino a comunicazione del docente. Non sono possibili variazioni di posto non autorizzate dal docente;
- Accedono all'aula prima gli studenti che prendono posto nell'ultima fila di banchi e via via gli altri fino a occupare la prima fila
- Una volta seduti gli studenti ripongono la propria mascherina nel sottobanco (accuratamente adagiata su scottex, carta ecc..) o nello zaino.

Istruzione Operativa 005_Covid-19 **Igienizzazione personale**

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di descrivere le corrette operazioni di igienizzazione per garantire l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

ATTIVITA'

- Al fine di mantenere sanificata la propria postazione è necessario che studenti e docenti sanifichino con l'apposito prodotto presente in classe le superfici del banco e della cattedra. Tale attività viene svolta a metà giornata e comunque in qualunque momento in cui studenti e docenti ne ravvisino la necessità;
- Utilizzare l'apposito prodotto per l'igienizzazione delle mani dopo ogni contatto con materiali di altri studenti, superfici diverse dal proprio banco (es: maniglie, bagni ecc...).

Istruzione Operativa 006_Covid-19 **Sanificazione dei locali**

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di descrivere le corrette operazioni di pulizia dei locali per garantire l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

ATTIVITA'

I COLLABORATORI SCOLASTICI:

- Al termine delle lezioni puliscono e sanificano le aule con apposito prodotto sanificante. La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria. Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili.)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

- Dopo ogni utilizzo sanificano i servizi igienici, utilizzando il prodotto a disposizione su copri-tazza del WC, pulsante dello scarico dell'acqua e rubinetto dei lavandini, al fine di assicurare un ambiente il più igienizzato possibile per il successivo utilizzo da parte degli studenti;
- Igienizzano laboratori e aule dedicate nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro;
- Mantengono aperte le finestre dei servizi igienici sempre, in assenza di finestre gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico;
- Durante le attività sopra descritte utilizzare la maschera FFP2 e la visiera;
- Eseguono le operazioni nella successione indicata di seguito:
 - Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone
 - Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione;

Si allega alla presente la pubblicazione Inail "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE "

Istruzione Operativa 007_Covid-19 Gestione ricreazioni

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di fornire le indicazioni utili al corretto svolgimento delle ricreazioni garantendo l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

ATTIVITA'

Allo scopo di contenere possibilità di diffusione del contagio le ricreazioni sono svolte, se possibile all'aperto. Qualora questo non fosse possibile si procederà a svolgere le ricreazioni in aula nel rispetto delle norme per l'occupazione degli spazi chiusi.

in classe nel rispetto delle regole

Nello specifico:

RICREAZIONE ALL'APERTO

- Le classi secondo l'ordine stabilito nella scheda allegata procedono ad abbandonare la propria aula ordinatamente uscendo in ordine inverso dall'ingresso;
- Raggiungono l'area esterna occupando lo spazio dedicato.
- Durante il trasferimento gli studenti e il personale indossano le mascherine;
- All'arrivo all'area esterna assegnata gli studenti, posizionandosi a distanza di almeno un metro dagli altri possono togliere la mascherina e riporla adeguatamente per consumare eventuali merende;
- Durante la ricreazione non è possibile avvicinarsi ad una distanza di 1 metro senza mascherina;
- Al termine del tempo consentito e secondo l'ordine stabilito la classe, ordinatamente, rientra in aula rispettando le indicazioni impartite.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

RICREAZIONE IN AULA

- Gli studenti al proprio banco consumano l'eventuale merenda senza alzarsi;
- In caso di necessità gli studenti chiedono l'autorizzazione dell'insegnante per alzarsi e recarsi in bagno o per altre necessità;
- Prima di alzarsi gli studenti indossano la mascherina e si dirigono verso la propria destinazione rispettando la massima distanza dagli altri studenti e/o dagli insegnanti.

Istruzione Operativa 008_Covid-19

Gestione del caso di positività al COVID-19 di uno studente o personale scolastico

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di fornire indicazioni circa i comportamenti da adottare in caso di:

- conferma di positività al COVID-19 per uno studente o personale scolastico;
- manifestazione di sintomi riconducibili al contagio da Covid-19.

La parte evidenziata in rosso sarà sostituita dalla parte evidenziata in giallo che è stata estrapolata dal **Rapporto ISS COVID 58_2020 Rev** (versione del 28 agosto 2020)

ATTIVITA'

CONFERMA DI POSITIVITA' AL COVID-19 PER PERSONALE SCOLASTICO

Cosa	Chi	Quando
Nel caso un operatore (docente, collaboratore scolastico, personale amministrativo ecc...) contragga il covid19 e nel caso i risultati del test vengano confermati, l'operatore stesso ha l'obbligo di informare immediatamente tramite telefono il datore di lavoro e il Responsabile Covid.	Tutti i dipendenti e/o studenti	Immediatamente dopo avere conosciuto il risultato del test
L'operatore identifica insieme al suo responsabile e al Dirigente Scolastico, tutti i contatti stretti con altri operatori, riunioni e aree della struttura in cui è andato, per i 14 giorni precedenti ai sintomi.	Operatore, Dirigente Scolastico	Immediatamente dopo avere conosciuto il risultato del test
Informare il Dirigente Scolastico e il Responsabile Covid su quanto accaduto e su tutte le persone che sono venute a stretto contatto.	Operatore, Dirigente Scolastico	Immediatamente dopo avere ricevuto le informazioni dall'operatore
Tutti gli operatori che sono stati a stretto contatto con l'operatore contagiato saranno avvisati dal loro superiore e saranno messi in quarantena per 14 giorni. Per "contatto stretto" si intende: - vivere nella stessa casa - contatto con i fluidi corporei - contatto diretto, ad esempio parlando per più di qualche minuto - subito colpi di tosse dal contagiato - essere stato a meno di 2 metri dalla persona per più di 15 minuti o più di 2 ore in uno spazio chiuso	Operatore,, Dirigente Scolastico, RSPP, RSL, medico competente, Referente Covid	Immediatamente dopo avere ricevuto le informazioni del risultato del test
Cosa	Chi	Quando
Tutti gli operatori, in quarantena devono contattare il	Dipendenti	Immediatamente dopo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

medico tramite telefono e chiedere ulteriori istruzioni. Per questi operatori sono disponibili tre scenari: - Assenza per malattia - Lavoro da casa (approvato dal datore di lavoro) - o vacanze	identificati come persone a stretto contatto con il contagiato	essere stato mandato in quarantena
Aggiorna l'elenco delle persone in quarantena e documentare la cronologia del caso dalla scoperta alla conclusione.	Dirigente Scolastico, Referente Covid	Immediatamente dopo che il dipendente è stato inviato in quarantena o immediatamente dopo i risultati dei test
Tutti gli operatori non coinvolti verranno mandati a casa, informati di quanto accaduto e rimarranno in attesa di ulteriori istruzioni (data di riapertura ...) dal loro responsabile tramite una telefonata o SMS o mail.	Dirigente Scolastico	Immediatamente dopo la conferma del test positivo
Il plesso verrà chiuso il giorno successivo per la sanificazione. Solo il personale delle pulizie e della sicurezza sarà presente. Identificheranno le aree interessate e i percorsi, dove la persona contagiata ha potenzialmente transitato e sostato. L'elenco delle società approvate per la sanificazione si trova alla fine di questo documento. Questa azienda verrà contattata e il Dirigente Scolastico dovrà stabilire il personale che sarà presente durante il processo della sanificazione.	RSPP, RSL, Dirigente Scolastico	Il giorno dopo la conferma del test positivo.
Durante la sanificazione segnalare "Edificio chiuso" su tutte le porte.	RSPP, RSL, Dirigente Scolastico	Durante la sanificazione
Comunicare alle autorità sanitarie e trasferire tutte le informazioni ricevute.	RSPP, RSL, Dirigente Scolastico	Immediatamente dopo la conferma del test positivo
Personale scolastico e famiglie saranno informati della chiusura della scuola/plesso.	RSPP, RSL, Dirigente Scolastico	Immediatamente dopo la conferma del test positivo
ALLA CONFERMA DEL TEST POSITIVO VIENE AVVIATA LA PROCEDURA DELLE ASL COMPETENTI, che contatterà il soggetto contagiato, chiederà i contatti stretti e attuerà quanto ritenuto necessario.		

CONFERMA DI POSITIVITA' AL COVID-19 PER STUDENTI

Cosa	Chi	Quando
Nel caso uno studente contragga il covid19 e nel caso i risultati del test vengano confermati, il genitore/ tutore ha l'obbligo di informare il Dirigente Scolastico	Genitore / Tutore	Immediatamente dopo avere conosciuto il risultato del test
Il Dirigente Scolastico identifica tutti i contatti stretti con personale scolastico e altri studenti, per i 14 giorni precedenti ai sintomi. Per "contatto stretto" si intende: - vivere nella stessa casa - contatto con i fluidi corporei - contatto diretto, ad esempio parlando per più di qualche minuto - subito colpi di tosse dal contagiato - essere stato a meno di 2 metri dalla persona per più di 15 minuti o più di 2 ore in uno spazio chiuso	Dirigente Scolastico e personale scolastico, Referente Covid	Immediatamente dopo avere conosciuto il risultato del test
Il Dirigente Scolastico avvisa telefonicamente l'ASL competente e resta in attesa di Sue disposizioni	Dirigente Scolastico, Referente Covid	Immediatamente dopo avere ricevuto le informazioni del

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

		risultato del test
Cosa	Chi	Quando
Tutti gli operatori identificati come "a contatto stretto" devono contattare il medico tramite telefono e chiedere ulteriori istruzioni.	Dipendenti identificati come persone a stretto contatto con il contagiato	Immediatamente dopo essere stato avvisato
Aggiorna l'elenco delle persone in quarantena e documentare la cronologia del caso dalla scoperta alla conclusione.	Dirigente Scolastico, Referente Covid	Immediatamente dopo che il dipendente è stato inviato in quarantena o immediatamente dopo i risultati del test
Tutti gli operatori non coinvolti verranno mandati a casa, informati di quanto accaduto e rimarranno in attesa di ulteriori istruzioni (data di riapertura ...) dal loro responsabile tramite una telefonata o SMS o mail.	Dirigente Scolastico, Referente Covid	Immediatamente dopo la conferma del test positivo
Il plesso verrà chiuso il giorno successivo per la sanificazione. Solo il personale delle pulizie e della sicurezza sarà presente. Identificheranno le aree interessate e i percorsi, dove la persona contagiata ha potenzialmente transitato e sostato. L'elenco delle società approvate per la sanificazione si trova alla fine di questo documento. Questa azienda verrà contattata e il Dirigente Scolastico dovrà stabilire il personale che sarà presente durante il processo della sanificazione.	RSPP, RLS, Dirigente Scolastico, Referente Covid	Il giorno dopo la conferma del test positivo.
Durante la sanificazione segnalare "Edificio chiuso" su tutte le porte.	RSPP, RSL, Dirigente Scolastico, Referente Covid	Durante la sanificazione
ALLA CONFERMA DEL TEST POSITIVO VIENE AVVIATA LA PROCEDURA DELLE ASL COMPETENTI, che contatterà il soggetto contagiato, chiederà i contatti stretti e attuerà quanto ritenuto necessario.		

SOSPETTO DI POSITIVITA' AL COVID-19 PER STUDENTI

Nel caso uno studenti manifesti nel corso dell'orario scolastico sintomi riconducibili a contagio da COVID-19 è necessario che venga allontanato dalla propria classe e messo in isolamento presso i locali individuati in ogni plesso

Il collaboratore scolastico avvisa tempestivamente i genitori per il ritiro e gli accertamenti del caso.

● Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19

○ Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

▪ Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea a di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse *et al.*, 2020; Götzinger *et al.*, 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione

clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**
- L'alunno deve restare a casa.
 - I genitori devono informare il PLS/MMG.
 - I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
 - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.
- **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando

al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
- **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**
- L'operatore deve restare a casa.
 - Informare il MMG.
 - Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
 - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1.
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
- **Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**
- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
 - Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

▪ **Catena di trasmissione non nota**

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

▪ **Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

○ **Alunno o operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

▪ **Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

▪ **Collaborare con il DdP**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

▪ **Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

○ **Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso**

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 2.2.3.

○ **Algoritmi decisionali**

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire *trigger* di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito

scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

Elenco delle principali persone da contattare:

In ogni plesso è presente l'elenco del personale da contattare nei casi sopra descritti e in particolare:

- DIRIGENTE SCOLASTICO
- REFERENTE COVID-19
- RSPP
- MEDICO COMPETENTE

Istruzione Operativa 009_Covid-19

Gestione Lavoratori “Fragili”

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di individuare le azioni necessarie alla corretta gestione delle modalità di lavoro per i lavoratori definiti “fragili”.

ATTIVITA'

L'attuale normativa sottolinea l'importanza di identificare i lavoratori fragili, ovvero più a rischio di complicanze in caso di contagio da Coronavirus, anche in relazione all'età. Per tale motivo, nell'ottica di tutela dei lavoratori più a rischio, si riporta un elenco (non esaustivo) di patologie o condizioni che rappresentano condizioni di ipersuscettibilità al rischio di contagio da Coronavirus:

Alcuni esempi:

- Patologie tumorali in atto o recenti, sia in trattamento chemio o radioterapico sia non in trattamento;
- Patologie autoimmuni, specie se in trattamento con immunosoppressori e/o cortisonici (artrite reumatoide, diabete tipo 1 scompensato, lupus eritematoso sistemico, sclerosi sistemica) immunodeficienza di qualunque origine, patologie del sangue o del sistema linfatico (leucemie, linfomi, mielomi, leucopenie croniche);
- Altre patologie croniche in terapia immunosoppressiva (es.: trapianti d'organo)
- Patologie croniche rilevanti che coinvolgono l'apparato respiratorio (asma bronchiale grave, Bronco Pneumopatia Cronica Ostruttiva BPCO di grado moderato-severo, enfisema polmonare, fibrosi polmonare, fibrosi cistica, sarcoidosi, ecc) o cardiaco (cardiomiopatie, aritmie croniche, cardiopatie con deficit funzionali importanti ecc..)
- Insufficienza renale/surrenalica/epatica
- Patologie infiammatorie croniche (es.: Malattia di Crohn, Rettocolite ulcerosa, ecc.) in terapia immunosoppressiva;
- Lo stato di gravidanza rappresenta una condizione fisiologica di ipersuscettibilità da tutelare
- L'età superiore a 55 anni , soprattutto se associata a patologie croniche
- I lavoratori affetti da gravi patologie croniche contattano il proprio medico curante, che in casi selezionati può emettere certificato di malattia specifico;
- Qualora il medico curante non rilasci tale certificato i lavoratori sono sollecitati a contattare il medico competente e a richiedere visita medica a loro richiesta, previo invio di certificato recente (rilasciato dal medico curante o dallo specialista) attestante le patologie da cui sono affetti e relativa terapia in atto o in alternativa documentazione clinica aggiornata che attesti il loro stato di ipersuscettibilità. La

documentazione sanitaria può essere inviata alla mail: medlav@fisios.it , rilasciando anche il proprio recapito telefonico.

- Il Medico Competente identificherà i lavoratori più a rischio e valuterà le necessarie misure da adottare.

Istruzione Operativa 010_Covid-19

Gestione degli spostamenti in aula

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le azioni da mettere in atto per consentire corretti spostamenti in classe.

ATTIVITA'

- Lo studente richiede l'autorizzazione e si alza solo qualora il docente abbia accordato lo spostamento;
- Indossa la mascherina;
- Durante lo spostamento di uno studente nessun altro studente può alzarsi;
- Lo studente si alza e si posiziona di fianco al proprio banco, avanza mantenendo lo sguardo frontale e il centro del corridoio;
- Durante lo spostamento lo studente non si gira verso i compagni;

Istruzione Operativa 011_Covid-19

Gestione attività durante Educazione Fisica

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le azioni da mettere in atto per consentire lo svolgimento di Educazione Fisica in periodo di emergenza sanitaria da COVID-19.

ATTIVITA'

- Non è consentito effettuare la doccia dopo l'attività;
- Gli studenti possono cambiarsi utilizzando gli spogliatoi e mantenendo adeguata distanza;
- Prediligere lo svolgimento delle attività in esterno;
- Svolgere attività in interno (palestre) in condizioni di meteo avverso nel rispetto delle indicazioni normative fornite.

Istruzione Operativa 012_Covid-19

Gestione avvio anno scolastico

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di fornire le indicazioni utili alla gestione dell'avvio dell'anno scolastico garantendo l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

ATTIVITA'

- Il Dirigente Scolastico e le famiglie sottoscrivono il "Patto Educativo di Corresponsabilità"
- Non è previsto l'obbligo di utilizzo della mascherina per i bambini di età inferiore ai 6 anni;
- Il Dirigente Scolastico predilige la stabilità dei gruppi, anche in riferimento a insegnanti, educatori e collaboratori di riferimento;
- Il personale scolastico è adeguatamente formato in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle misure di prevenzione igienico-sanitarie da adottare al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19;
- All'ingresso della scuola da parte degli studenti non è obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea ma può essere attuata su specifica indicazione della Direzione Scolastica, resta obbligatoria per il personale scolastico;
- Viene ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari (es: entrata / uscita scuola dell'infanzia);
- Il Dirigente assicura alla riapertura una pulizia approfondita dei locali dell'Istituto destinati alla didattica e non, compresi androni, corridoi, bagni, uffici.
- Il Dirigente Scolastico garantisce giornalmente al personale la mascherina chirurgica;
- Nell'ottica della rimodulazione delle aule sono stati rimossi i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione. Inoltre sono stati eliminati elementi d'arredo inutili e non funzionali.

Istruzione Operativa 013_Covid-19 Gestione della Mensa e della pausa merenda

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di descrivere le azioni da attuare durante l'attività di mensa e di merende.

ATTIVITA'

- Gli studenti consumano la merenda in aula ognuno al proprio banco;
- Il Dirigente Scolastico organizza la refezione su uno o più turni, in modo tale da evitare il sovraffollamento dei locali. Nei plessi in cui questo non risulta applicabile (per spazi e/o numerosità dell'utenza) le ditte concessionarie forniscono pasti in lunch-box da consumare nell'aula;

Istruzione Operativa 014_Covid-19

Gestione servizi igienici

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le azioni da attuare da parte di studenti e personale docente per garantire l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

ATTIVITA'

Per il corretto utilizzo in sicurezza dei servizi igienici è predisposta la sorveglianza degli stessi da parte dei collaboratori scolastici in servizio nel rispetto delle seguenti regole:

- L'utilizzo dei servizi igienici è consentito ad un numero ristretto di studenti in funzione delle dimensioni dei locali per evitare assembramenti e mantenere le distanze di sicurezza di almeno 1 mt.. il numero degli studenti consentiti sarà indicato all'esterno dei locali;
- I collaboratori scolastici verificheranno il rispetto delle regole di accesso;
- Gli studenti sono chiamati all'utilizzo nel rispetto delle comuni norme igieniche;

A seguito di ogni utilizzo il personale scolastico provvederà a sanificare i locali con specifiche attenzioni alle parti di

Istruzione Operativa 015_Covid-19

Gestione palestre e spogliatoi

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le azioni da attuare da parte di studenti e personale docente per garantire l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

ATTIVITA'

- Prediligere lo svolgimento delle attività in esterno;
- Svolgere attività in interno (palestre) in condizioni di meteo avverso nel rispetto delle indicazioni normative fornite.
- Gli studenti accedono in palestra ordinatamente, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento.
- Gli studenti si igienizzano le mani prima dell'ingresso negli spogliatoi.
- All'interno dello spogliatoio è obbligatorio indossare la mascherina e mantenere il distanziamento.

- Gli indumenti personali non vanno mai appoggiati sulle panche e sugli arredi degli spazi comuni, ma riposti nella propria borsa personale.
- In palestra si devono utilizzare calzature previste esclusivamente a questo scopo.
- La borsa personale sarà portata in palestra e poggiata in apposita zona sempre mantenendo almeno la distanza di 1 metro da quelle dei compagni di classe.
- Quindi si toglie la mascherina che dovrà riporre in un sacchetto di plastica per poi metterlo all'interno della borsa personale. Fatto questo si igienizza le mani ed è pronto per iniziare la lezione.
- È vietata ogni forma di assembramento e comunque tutti gli studenti devono mantenere una distanza minima 1 metro.
- Non è consentito condividere borracce, bottiglie e scambiare con altri studenti oggetti quali asciugamani o altro.
- Nel caso di condivisione di attrezzi durante la lezione, quali ad esempio palloni, gli studenti dovranno disinfettare le mani dopo ogni esercizio e il docente si occuperà della disinfezione delle attrezzature.
- Al termine della lezione gli attrezzi utilizzati, prima di essere riposti in apposito contenitore, saranno disinfettati dal docente con la collaborazione degli studenti.
- Il ritorno in classe si svolgerà sempre in modo ordinato, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento.

ISTRUZIONE OPERATIVA 016 COVID-19

Gestione del rientro in Istituto Scolastico di un dipendente/studente che è risultato positivo al COVID-19

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di individuare le azioni corrette da intraprendere per la gestione del rientro in Istituto Scolastico di un dipendente o studente attualmente guarito, ma risultato in precedenza positivo al COVID-19.

ATTIVITA'

- In caso di confermata positività al COVID-19 di uno o più dipendenti/studenti si conferma la collaborazione del nostro Istituto Scolastico con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti", per consentire alle stesse di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.
- Il lavoratore affetto da COVID-19, a seguito della conferma della diagnosi, viene ricoverato in Ospedale oppure viene acconsentito l'isolamento domiciliare obbligatorio fino alla dichiarata guarigione secondo il protocollo di intervento del Servizio Sanitario Nazionale.
- Prima di rientrare al lavoro, su convocazione del Dipartimento di Sanità Pubblica, il lavoratore effettua il doppio tampone. La conferma della guarigione si ha solamente con l'esito del doppio tampone negativo effettuati ad una distanza di almeno 24 ore l'uno dall'altro.
- Al fine del reintegro, il Medico Competente oggetto dell'incarico nel nostro Istituto Scolastico, effettua la visita medica prima della ripresa del lavoro per verificare l'idoneità del lavoratore alla mansione.

Istruzione Operativa 017_Covid-19

Gestione degli ingressi e uscite

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le azioni da attuare da parte di studenti e famiglie per l'ingresso e uscita da scuola per garantire l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

ATTIVITA'

L'Istituto ha pianificato e adottato le misure necessarie per il contenimento del rischio di contagio durante tutto il periodo di permanenza di studenti e personale all'interno della scuola.

Allo scopo di agevolare la gestione da parte di famiglie e studenti delle operazioni di ingresso e uscite da scuola sono di seguito indicate le fasi e le misure da adottare:

INGRESSO A SCUOLA

- Gli studenti si devono presentare presso gli ingressi della scuola agli orari comunicati per il proprio plesso scolastico, attenendosi a quanto comunicato attraverso le circolari ufficiali;
- I genitori non possono entrare all'interno delle aree della scuola e pertanto devono attendere al di fuori rispettando sempre il distanziamento di almeno 1 mt. Dalle altre persone
- Gli studenti dovranno presentarsi indossando adeguatamente la mascherina e privi di sintomi riconducibili al virus Covid-19. E' responsabilità dei genitori verificare le condizioni di salute dei figli ogni mattina accertando la temperatura corporea non superiori a 37.5 °C. In caso contrario è necessario astenersi dalle lezioni e contattare il proprio pediatra;
- Il personale della scuola accoglierà gli studenti indirizzandoli ai punti di raccolta definiti e segnalati. Sarà presente all'esterno della scuola l'indicazione relativa ai punti di raccolta per classe;
- Al punto di raccolta sarà presente l'insegnante della classe che, dopo aver verificato la presenza di tutti i bambini e nel rispetto di orari e piano di ingresso, procederà lungo i percorsi e accessi dedicati per raggiungere ordinatamente la classe assegnata;
- I gruppi classe accederanno alla scuola secondo il piano definito sulla base delle esigenze di distanziamento.

USCITA DA SCUOLA

- Al termine delle lezioni, agli orari comunicati attraverso le circolari ufficiali i gruppi classe usciranno ordinatamente secondo sequenza pianificata accompagnati dall'insegnante;

- L'insegnante accompagnerà gli studenti fino all'uscita verificando il rispetto delle distanze;
- Gli studenti indosseranno la mascherina durante il percorso dal proprio banco fino all'uscita.

Istruzione Operativa 018_Covid-19

Gestione attività di supporto agli accessi da parte del personale scolastico

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le azioni da attuare da parte personale scolastico durante le fasi di ingresso e uscita da scuola per garantire l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

ATTIVITA'

Il personale scolastico (insegnanti e collaboratori) è impegnato nella gestione delle fasi di ingresso e uscita dai plessi secondo le modalità di seguito riportate

INGRESSO A SCUOLA

COLLABORATORI

- Si posizionano all'ingresso della scuola in prossimità dei cancelli definiti;
- Indossano mascherina e ha cura di mantenere la distanza da studenti e genitori;
- Impediscono l'accesso dei genitori all'interno dell'area della scuola;
- All'arrivo degli studenti li indirizzano ai punti di raccolta in base alla classe di appartenenza;
- Se in numero superiore ad 1 supportano gli insegnanti nella conduzione degli studenti in aula;
- Al termine degli ingressi procedono alla chiusura dei cancelli e verificano che tutte le classi siano entrate regolarmente a scuola.

INSEGNANTI

- Si posizionano in prossimità del punto di ritrovo della propria classe
- Indossano mascherina e ha cura di mantenere la distanza da studenti e altri insegnati;
- Verifica che gli studenti in arrivo indossino le mascherine e rispettino le distanze di sicurezza;
- All'orario definito in funzione del programma di accesso procedono all'ingresso ordinato in classe con gli studenti seguendo il percorso assegnato.

USCITA DA SCUOLA

COLLABORATORI

- Indossano mascherina e hanno cura di mantenere la distanza da studenti e altro personale scolastico;
- Aprono il cancello designato;
- Impediscono l'accesso dei genitori all'interno dell'area della scuola;

- Supportano gli insegnanti nelle fasi di uscita
- Al termine delle uscite procedono alla chiusura dei cancelli.

INSEGNANTI

- In funzione della programmazione di uscita procedono a condurre adeguatamente il proprio gruppo classe all'uscita seguendo i percorsi definiti e avendo cura di mantenere adeguato distanziamento dagli altri gruppi classe;
- Indossano mascherina e hanno cura di mantenere la distanza da studenti e altri insegnanti;
- Verificano che gli studenti in uscita indossino le mascherine e rispettino le distanze di sicurezza;
- (solo infanzia e primaria) Giunti al cancello definito procedono alla consegna dello studente ai genitori.

Istruzione Operativa 019_Covid-19

Gestione delle attività di somministrazione pasti e pausa pranzo

SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le azioni da attuare da parte personale scolastico durante la pausa pranzo e somministrazione dei pasti per garantire l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

PREMESSA

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020.

ATTIVITÀ

La mensa si svolgerà con la modalità del doppio turno (per gli orari si fa riferimento ai singoli regolamenti di plesso) in accordo con le ditte preposte al servizio.

Istruzione Operativa 020_Covid-19

Funzione del referente Covid

Viene individuato un Referente COVID per ogni Plesso, in quanto è necessario per la AUSL circoscrivere a un unico edificio eventuali provvedimenti derivanti dall'indagine epidemiologica che si attuerà in caso di manifesta positività.

- Funzione del Referente COVID di Plesso: Il Referente COVID di Plesso è un'interfaccia per l'Igiene Pubblica, e dovrà quindi contemperare i problemi di salute con la garanzia della continuità didattica.

In primis, la AUSL si raccomanda di diffondere all'interno della comunità scolastica che il fatto di aver isolato un alunno o un docente/collaboratore in quanto sintomatico, non significa assolutamente che sia in atto un contagio COVID! Essere isolato nell'aula dedicata ai sintomatici, così come essere mandato a casa con sintomi (febbre oltre i 37,5 o altri sintomi sospetti) non significa affatto contagio. Infatti, solo l'Igiene Pubblica può stabilire quando vi sia positività, dopo aver fatto il percorso COVID. Ciò è essenziale per evitare il panico, e soprattutto evitare che vengano intasate le linee telefoniche sia della scuola, sia dell'ASL. Sarà quindi necessario divulgare questo importante messaggio di buon senso, anche attraverso i rappresentanti dei genitori, e chiarirlo anche fra i colleghi: tutto continuerà a svolgersi normalmente, anche dopo aver mandato a casa un alunno o un docente o un ATA, sinché l'I.P. non si sarà espressa ufficialmente.

- al Referente COVID di Plesso è inoltre richiesto:

1. raccolta mensile del numero (non dei nomi) di alunni/personale scolastico isolato nell'aula COVID e dimesso dalla scuola in quanto sintomatico. Tale report andrà inviato tramite mail anche se il numero sarà pari a zero (indirizzo di posta elettronica al quale trasmettere i suddetti dati: scuole@ausl.imola.bo.it). Fra questi numeri, non sono da conteggiarsi gli assenti per malattie non Covid.

2. segnalazione relativa alla eventuale crescita di assenze che, in una classe, superino il 45% del totale degli alunni - ciò indipendentemente dal fatto che tali assenze siano derivate dall'isolamento dei sintomatici. E' un dato che l'AUSL vuole rilevare.

3. creazione di un elenco delle persone fragili certificate con la L.104, ovvero degli alunni con assegnazione di Sostegno (sia nel caso di fragilità fisica, sia psichica). In tale elenco dovranno essere riportati nome e cognome, classe, Plesso. L'elenco in questione, da fare subito, non va inviato all' AUSL, ma tenuto pronto in un cassetto: lo richiederanno nel caso in cui si aprirà un'indagine epidemiologica a seguito di una positività. I nominativi in esso contenuti, avranno la precedenza per tale indagine. Precisano che patologie come asma o diabete non sono da identificarsi come fragilità: in presenza di questi casi, tuttavia, si dovrà redigere un ulteriore elenco, separato dal precedente, da consegnare sempre all'AUSL contestualmente all'elenco delle persone fragili (i due elenchi saranno ben distinti).

Che cosa succede in caso di positività riscontrata all'interno di un Plesso scolastico:

l'Igiene Pubblica, informata dai canali sanitari della riscontrata positività di un elemento della comunità scolastica, chiama il referente di Plesso e il Referente COVID per

comunicare questo dato sensibile (pertanto, queste figure saranno vincolate alla privacy come da normativa vigente) e avvierà l'indagine epidemiologica.

Per avviare l'indagine epidemiologica, l'I.P. dovrà:

1. chiedere ai Referenti la ricostruzione delle attività del soggetto positivo, nei 14 giorni precedenti: vale a dire, chiederà alla scuola - per il tramite dei summenzionati referenti - quali contatti esterni e interni abbia avuto il soggetto positivo (ovviamente, ciò per quanto concerne l'ambito scolastico. Per contatti esterni, si intende quelli esterni al Plesso).

Di conseguenza, il Referente COVID dovrà avere contezza di tutte le attività svolte dai diversi gruppi-classe.

2. Chiedere ai Referenti COVID l'elenco dei soggetti fragili (verrà consegnato anche il secondo elenco, già citato).

Rientro a scuola degli alunni isolati in quanto ritenuti sintomatici:

stante il patto di corresponsabilità scuola/famiglia, ai genitori è fatto obbligo di rivolgersi al proprio medico curante (pediatra) se la scuola manda a casa il minore isolato in aula COVID. Il pediatra decide se tali sintomi sono tali da far intraprendere il percorso terapeutico presso l'I.P.. Il rientro in classe dell'alunno sarà possibile previa dichiarazione del genitore, da rendersi su apposito modulo predisposto dalla scuola, che attesta di aver accompagnato il proprio figlio dal pediatra.

In mancanza della dichiarazione firmata il bambino sarà accolto a scuola nell'aula Covid in attesa della documentazione.

Rispetto del patto di corresponsabilità:

- non compete alla scuola, né al referente COVID, il controllo degli alunni stranieri eventualmente provenienti da Paesi a rischio. Se la famiglia manda il figlio a scuola, è da ritenersi che questa abbia espletato i controlli previsti dallo Stato Italiano: tale obbligo è in capo alle famiglie, che ne assumono la responsabilità.

- idem per altri casi relativi alle responsabilità familiari.

Comportamenti da tenersi in caso di altre patologie accusate dagli alunni:

come si faceva prima dell'emergenza pandemica, vi sono comunque casi in cui viene chiamato il genitore in quanto il minore ha dei malesseri (non riconducibili alla sintomatologia COVID). Non si isola l'alunno, ma si chiama la famiglia o delegato.

Comunicazioni con l'I.P. da parte del Referente COVID:

- mail: scuole@ausl.imola.bo.it (anche per quesiti non urgenti, ma che non possono attendere ulteriore incontro programmato dall'AUSL per la fine del mese)

- cellulare: 338.732.48.24 (solo per emergenze, laddove non si riesca a gestire una situazione che blocca l'attività scolastica, e alla quale la scuola non sia in grado di trovare una soluzione).

Istruzione Operativa 021_Covid-19

Biblioteca: norme di sicurezza anticovid

1-Prestito e restituzione libri nella biblioteca scolastica

- Gli/le alunni/e potranno accedere all'aula (con la mascherina e tenendo la distanza di sicurezza) in numero di max 3 alla volta se accompagnati da un docente e uno alla volta se sotto la sorveglianza di un collaboratore
- All'ingresso e all'uscita dovranno igienizzarsi le mani
- Ogni libro preso in prestito sarà segnato su un apposito modulo dall'insegnante
- Ogni classe dovrà restituire, entro un mese, tutti i libri; l'insegnante li sistemerà nella zona deposito con la data di restituzione
- Dopo tre giorni potranno essere ricollocati nello scaffale comune dei libri

2-Prestito e restituzione libri con la Biblioteca comunale

- L'insegnante concorderà con la Bibliotecaria comunale i libri da prendere in prestito (max 25), fissando un appuntamento per la consegna
- Il collaboratore scolastico ritirerà i libri all'ingresso e li sistemerà nella zona deposito dove rimarranno per tre giorni, dopodiché potranno essere utilizzati secondo le modalità del punto 1

Istruzione Operativa 022_Covid-19

Utilizzo mascherina a scuola

Viste le "Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole dell' Emilia Romagna".

Visto l'art. 1 comma 7 del DPCM del 24/10/2020.

Nei momenti individuati dalla scuola gli alunni nel corso della giornata scolastica indosseranno la mascherina.

Possono essere usate anche mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche autoprodotte, in materiali multistrato idonei a fornire

un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso. La mascherina si può indossare su base volontaria anche in posizione statica. Nel corso di un'indagine epidemiologica (sospetto caso Covid alunno/personale scolastico) all'interno del plesso, gli alunni e tutto il personale scolastico sono tenuti a indossare la mascherina anche in posizione statica.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 72 del 09/09/2020

Aggiornamento e integrazione del Protocollo d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera 83 del 29/10/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Rita Iovino