

 <p><b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA</b> Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147 Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it SITO WEB: <a href="https://ic1imola.edu.it/">https://ic1imola.edu.it/</a></p>	  <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon 2014-2020</b> <b>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</b> <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per i rapporti tra il sistema di istruzione scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small></p> <p>UNIONE EUROPEA MIUR</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ai Genitori

Circolare

Oggetto: Estratto Regolamento del **Plesso di Sasso Morelli**

In vista dell'inizio dell'anno scolastico, programmato per il 14 Settembre p.v., al fine di favorire una più agevole organizzazione alle famiglie per il rientro a scuola dei propri figli si comunicano alcuni aspetti organizzativi adottati dalla **Primaria del Plesso di Sasso Morelli**, nel rispetto delle norme di prevenzione e contenimento della diffusione del contagio da **COVID 19**, come di seguito indicato:

### **INGRESSO ALUNNI**

Gli alunni che arrivano con il pulmino sono presi in custodia dal collaboratore scolastico e, in caso di presenza di alunno certificato, dall'insegnante di sostegno o dall'educatore.

**1° INGRESSO ALUNNI** ore 7.55. Suono della campanella per le classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup>

- classe 3<sup>^</sup>: i bambini sono accompagnati dai genitori davanti al cancello della mensa e, seguendo il percorso appositamente segnalato, raggiungono l'atrio all'ingresso del quale li attende l'insegnante. Insieme, mantenendo il corretto distanziamento, raggiungono la loro aula.
- Classe 4<sup>^</sup>: i bambini sono accompagnati dai genitori fino al cancello principale da dove, seguendo il percorso appositamente segnalato, raggiungono la loro aula (ingresso dalla porta finestra). L'insegnante li attende sulla soglia della porta finestra.
- Classe 5<sup>^</sup>: i bambini sono accompagnati dai genitori fino al cancello grande (a sinistra del cancello principale) da dove, seguendo il percorso appositamente segnalato, raggiungono la loro aula (ingresso dalla porta finestra). L'insegnante li attende sulla soglia della porta finestra.

**2° INGRESSO ALUNNI** ore 8.00. Suono della campanella per le classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>

- Classe 1<sup>^</sup>: i bambini sono accompagnati dai genitori fino al cancello grande (a sinistra del cancello principale) da dove, seguendo il percorso appositamente segnalato, raggiungono l'atrio (lato sinistro) al cui ingresso li attende l'insegnante. Insieme, mantenendo il corretto distanziamento, raggiungono la loro aula.
- Classe 2<sup>^</sup>: i bambini sono accompagnati dai genitori fino al cancello principale da dove, seguendo il percorso appositamente segnalato, raggiungono l'atrio (lato destro) al cui ingresso li attende l'insegnante. Insieme, mantenendo il corretto distanziamento, raggiungono la loro aula.

Gli accessi all'atrio delle classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> saranno differenziati e opportunamente delimitati e segnalati.

## **USCITA ALUNNI**

ore 15.50 alunni che usufruiscono del trasporto

ore 15.55 classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup>

ore 16.00 classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>

Alle ore 15.55, dopo il suono della campana, escono gli alunni delle classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup> in modo ordinato accompagnati fino al cancello di riferimento dall'insegnante

- Classe 3<sup>^</sup> esce dall'atrio e dal cancello della mensa;
- Classe 4<sup>^</sup> esce dalla porta finestra dell'aula e dal cancello principale;
- Classe 5<sup>^</sup> esce dalla porta finestra dell'aula e dal cancello grande.

Alle ore 16.00, dopo il suono della seconda campanella, escono, nell'ordine, gli alunni di classe 2<sup>^</sup> e di classe 1<sup>^</sup> e percorrono il corridoio in fila indiana, mantenendo il corretto distanziamento e seguendo il percorso indicato dalla segnaletica.

La classe 2<sup>^</sup> esce dal cancello principale, mentre la classe 1<sup>^</sup> esce dal cancello grande.

Si chiede ai genitori di attendere l'uscita dei propri figli davanti ai rispettivi cancelli che saranno opportunamente segnalati.

- Mensa: 1° turno ore 12.10: classi 1<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup>  
2° turno ore 13.00: classi 2<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup>

Alla fine del primo quadrimestre viene invertito l'ordine di turnazione: classi 1<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup> mangiano al 2° turno; classi 2<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> mangiano al 1° turno.

Gli alunni che non usufruiscono della mensa scolastica escono alle ore 12.00 e rientrano alle ore 13.50. I genitori attendono davanti al cancello principale. I bambini vengono consegnati e ritirati dal collaboratore.

La referente di plesso

Stefania Stanzani