



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO n. 1 di IMOLA**



# **EMERGENZA COVID-19**

## **PROTOCOLLO DI ISTITUTO Istruzioni Operative**

**a.s. 2020/2021**

Via San Vitale, 43 - 40026 Imola  
(BO) Tel. 0542 76147  
Codice Ministeriale BOIC88500P  
Codice Fiscale 90053140373  
Codice Unico IPA fatturazione:  
UFTMFC  
PEO: boic88500p@istruzione.it  
PEC: boic88500p@pec.istruzione.it  
SITO WEB: <https://ic1imola.edu.it>

**Avvio a. s. 2020/21 - gestione emergenza Covid 19 - Indicazioni operative**

Visto il D. Lgs 297/1994;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il DPR 275/1999;

Vista la L. 107/2015

Visto il D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e S.M.I.

Visti i provvedimenti legislativi vigenti in materia di misure per il contenimento del contagio da Covid 19; Visto il "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail;

Visti gli allegati al Piano di emergenza d'Istituto e l'integrazione al DVR del 25 maggio 2020;

Visto e valutato per analogia il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado";

Visto il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione del 26 giugno 2020 e l'allegato verbale del CTS;

Visti gli stralci dei verbali della riunione tenuta dal CtS presso il Dipartimento della Protezione Civile, n. 82 del 28 maggio 2020, n. 90 del 22 giugno 2020, n. 94 del 7 luglio, n. 100 del 12 agosto e n. 104 del 31 agosto 2020;

Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 6 agosto 2020;

Viste le "Linee guida per la Didattica digitale integrata" allegate al Decreto ministeriale 89 del 7 agosto 2020;

Visto il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" del 3 agosto 2020;

Viste le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21 agosto 2020;

Ritenuto di dover fornire indirizzi organizzativi ulteriori alla luce dei suddetti provvedimenti;

Visto il parere favorevole espresso dal RSPP in merito alle misure proposte;

L'Istituto IC n.1 ha adottato le seguenti **ISTRUZIONI OPERATIVE** per la gestione dell'Emergenza SARS CoV-2 a scuola, che potranno essere ulteriormente aggiornate in base all'evoluzione della curva epidemiologica:

**INDICE**

<b>Istruzione Operativa 001_Covid-19 Gestione interventi di primo soccorso</b>	<b>p. 3</b>
<b>Istruzione Operativa 002_Covid-19 Sorveglianza sugli alunni</b>	<b>p. 4</b>
<b>Istruzione Operativa 003_Covid-19 Gestione delle attività in aula</b>	<b>p. 5</b>
<b>Istruzione Operativa 004_Covid-19 Ingresso e uscita dall'Istituto e dalle aule</b>	<b>p. 6</b>
<b>Istruzione Operativa 005_Covid-19 Igienizzazione personale</b>	<b>p. 8</b>
<b>Istruzione Operativa 006_Covid-19 Sanificazione dei locali</b>	<b>p. 9</b>
<b>Istruzione Operativa 007_Covid-19 Gestione ricreazioni</b>	<b>p. 10</b>
<b>Istruzione Operativa 008_Covid-19 Gestione del caso di positività al COVID-19 di uno studente o personale scolastico</b>	<b>p. 11</b>
<b>Istruzione Operativa 009_Covid-19 Gestione Lavoratori "Fragili"</b>	<b>p. 14</b>
<b>Istruzione Operativa 010_Covid-19 Gestione degli spostamenti in aula</b>	<b>p. 15</b>
<b>Istruzione Operativa 011_Covid-19 Gestione attività durante Educazione Fisica</b>	<b>p. 16</b>
<b>Istruzione Operativa 012_Covid-19 Gestione avvio anno scolastico</b>	<b>p. 16</b>
<b>Istruzione Operativa 013_Covid-19 Gestione della Mensa e della pausa merenda</b>	<b>p. 17</b>
<b>Istruzione Operativa 014_Covid-19 Gestione servizi igienici</b>	<b>p. 18</b>
<b>Istruzione Operativa 015_Covid-19 Gestione palestre e spogliatoi</b>	<b>p. 19</b>
<b>Istruzione Operativa 016 COVID-19 Gestione del rientro in Istituto Scolastico di un dipendente/studente che è risultato positivo al COVID-19</b>	<b>p. 20</b>
<b>Istruzione Operativa 017_Covid-19 Gestione degli ingressi e uscite</b>	<b>p. 21</b>
<b>Istruzione Operativa 018_Covid-19 Gestione attività di supporto agli accessi da parte del personale scolastico</b>	<b>p. 23</b>
<b>Istruzione Operativa 019_Covid-19 Gestione delle attività di somministrazione pasti e pausa pranzo</b>	<b>p. 25</b>
<b>Istruzione Operativa 020_Covid-20 Funzione del referente Covid</b>	<b>p. 25</b>

**Istruzione Operativa 001\_Covid-19**  
**Gestione interventi di primo soccorso**

**SCOPO**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di individuare le azioni corrette da intraprendere in occasione di interventi di primo soccorso che si rendano necessari all'interno dei plessi dell'Istituto Scolastico. Tale documento è applicabile nei casi di interventi su alunni e/o personale docente/ collaboratore scolastico.

**PREMESSA**

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020.

**ATTIVITA'**

- Dotare ogni aula, laboratorio e qualunque spazio in cui vengono svolte attività di kit contenente Visiera e Mascherina FFP2;
- In caso di emergenza (malore, caduta ecc...), il docente presente in aula indossa la mascherina FFP2 e la visiera e si avvicina allo studente o collega per offrirgli sostegno e conforto in attesa dell'intervento dell'addetto al primo soccorso. Anche l'addetto indossa la visiera e la mascherina FFP2;
- Chiamare i soccorsi esterni se necessari,
- Ripristinare i kit contenenti visiera e mascherina FFP2.

**Istruzione Operativa 002\_Covid-19**  
**Sorveglianza sugli alunni**

**SCOPO**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di fornire elementi utili per la corretta sorveglianza da parte del personale collaboratore e docente sugli alunni, in riferimento all'emergenza Coronavirus COVID-19.

**PREMESSA**

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020.

**ATTIVITA'**

- E' obbligo di ogni docente, collaboratore scolastico, personale tecnico e qualsiasi figura appartenente al corpo scolastico far rispettare tutte le indicazioni fornite per il contenimento dell'emergenza legata al COVID-19 . Nello specifico a titolo non esaustivo:
  - Rispetto del distanziamento di sicurezza di almeno un metro;
  - Utilizzo delle mascherine durante i trasferimenti e in ogni momento nel qual non è possibile rispettare la distanza di almeno 1 metro da altri studenti/insegnanti;
  - Rispetto dei percorsi definiti;
  - Mantenimento della propria postazione al banco;
  - Ogni nuova indicazione/regola divulgata dall'istituto.
  
- In caso di mancato rispetto delle procedure da parte degli studenti, il personale scolastico ha facoltà di richiamarli, contattare la famiglia e/o prendere provvedimenti.

**Istruzione Operativa 003\_Covid-19**  
**Gestione delle attività in aula**

**SCOPO**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le azioni da attuare da parte di studenti e personale docente per garantire l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

**PREMESSA**

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Partiti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020.

**ATTIVITA'**

**PER I DOCENTI:**

- Mantenere la disposizione dei banchi così come prevista, evitando geometrie diverse da quella indicata dalla segnaletica orizzontale predisposta;
- Aerare frequentemente i locali, possibilmente mantenendo sempre aperte le finestre durante lo svolgimento delle lezioni. Nella stagione invernale consentire l'utilizzo di sciarpe e giubbotti.
- Preferire lo svolgimento delle lezioni all'aperto;
- Consentire lo spostamento di un alunno per volta;
- Qualora si renda necessario l'avvicinamento allo studente (sostegno, classi primarie...), indossare Mascherina FFP2 e Visiera;
- Durante le interrogazioni alla cattedra o esercitazioni degli studenti alla lavagna indossare la mascherina chirurgica (sia il docente che lo studente devono indossare la mascherina).
- Per la consegna di verifiche o compiti prediligere il passaggio tra i banchi indossando la mascherina chirurgica piuttosto che la consegna alla cattedra da parte degli alunni.

**PER GLI ALUNNI:**

Mantenere la disposizione dei banchi così come prevista, avendo cura di assicurare il posizionamento in prossimità della segnaletica orizzontale predisposta;

- Durante le lezioni mantenere la propria posizione seduta al banco, chiedere il permesso con alzata di mano per alzarsi/uscire e alzarsi solo se il permesso è stato accordato dal docente;
- Evitare di girarsi verso i compagni;
- Durante le interrogazioni alla cattedra o esercitazioni degli studenti alla lavagna indossare la mascherina chirurgica (sia il docente che lo studente devono indossare la mascherina).

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

- Per la consegna di verifiche o compiti alla cattedra, qualora indicato dall'insegnante, alzarsi seguendo le indicazioni della procedura IO010 "Gestione degli spostamenti in classe", indossando la mascherina chirurgica e previo consenso del docente.

### **Istruzione Operativa 004\_Covid-19** **Ingresso e uscita dall'Istituto e dalle aule**

#### **SCOPO**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le corrette modalità di ingresso e uscita dall'Istituto e dalle aule.

#### **PREMESSA**

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020).

#### **ATTIVITA'**

##### **INGRESSO ALL' ISTITUTO**

Gli ingressi al plesso scolastico sono definiti in allegato in funzione delle specifiche caratteristiche del plesso e sono segnalati con apposita cartellonistica all'interno e all'esterno dei locali della scuola.

Gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti indicazioni

- All'arrivo e durante lo stazionamento nell'area esterna gli studenti attendono l'ingresso nelle aree definite e segnalate in funzione della classe di appartenenza (punto di ritrovo);
- E' obbligatorio l'utilizzo della mascherina da parte degli studenti e di eventuali accompagnatori;
- Al suono della campana gli studenti si dirigono verso l'ingresso più prossimo alla propria aula secondo la programmazione di accesso definita;
- Il personale addetto sorveglia che quanto sopra avvenga con ordine e disciplina, autorizzando all'accesso i gruppi-classe nel rispetto del distanziamento sociale. Durante questa attività utilizza la mascherina;
- Gli studenti accedono ai locali della scuola seguendo le istruzioni appese e impartite dagli insegnanti, dirigendosi verso la propria aula.

**INGRESSO IN AULA**

- Gli studenti accedono ai locali scolastici ordinatamente, evitando superamenti e spinte e utilizzando la mascherina, correttamente indossata e mantenendo il distanziamento sociale;
- Il docente gestisce e sorveglia l'ingresso degli studenti in aula;
- Gli studenti e il docente si igienizzano le mani prima dell'ingresso in aula, con apposito prodotto fornito in aula;
- I posti nei banchi sono definiti e mantenuti fissi fino a comunicazione del docente. Non sono possibili variazioni di posto non autorizzate dal docente;
- Accedono all'aula prima gli studenti che prendono posto nell'ultima fila di banchi e via via gli altri fino a occupare la prima fila
- Una volta seduti gli studenti ripongono la propria mascherina nel sottobanco (accuratamente adagiata su scottex, carta ecc..) o nello zaino.



## **Istruzione Operativa 005\_Covid-19**

### **Igienizzazione personale**

#### **SCOPO**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di descrivere le corrette operazioni di igienizzazione per garantire l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

#### **PREMESSA**

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020).

#### **ATTIVITA'**

- Al fine di mantenere sanificata la propria postazione è necessario che studenti e docenti sanifichino con l'apposito prodotto presente in classe le superfici del banco e della cattedra. Tale attività viene svolta a metà giornata e comunque in qualunque momento in cui studenti e docenti ne ravvisino la necessità;
- Utilizzare l'apposito prodotto per l'igienizzazione delle mani dopo ogni contatto con materiali di altri studenti, superfici diverse dal proprio banco (es: maniglie, bagni ecc...).

## **Istruzione Operativa 006\_Covid-19**

### **Sanificazione dei locali**

#### **SCOPO**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di descrivere le corrette operazioni di pulizia dei locali per garantire l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

#### **PREMESSA**

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020.

#### **ATTIVITA'**

##### **I COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- Al termine delle lezioni puliscono e sanificano le aule con apposito prodotto sanificante. La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria. Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili.)
- Dopo ogni utilizzo sanificano i servizi igienici, utilizzando il prodotto a disposizione su copri-tazza del WC, pulsante dello scarico dell'acqua e rubinetto dei lavandini, al fine di assicurare un ambiente il più igienizzato possibile per il successivo utilizzo da parte degli studenti;
- Igienizzano laboratori e aule dedicate nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro;
- Mantengono aperte le finestre dei servizi igienici sempre, in assenza di finestre gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico;
- Durante le attività sopra descritte utilizzare la maschera FFP2 e la visiera;
- Eseguono le operazioni nella successione indicata di seguito:
  - Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone
  - Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione;

Si allega alla presente la pubblicazione Inail "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE "

## **Istruzione Operativa 007\_Covid-19**

### **Gestione ricreazioni**

#### **SCOPO**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di fornire le indicazioni utili al corretto svolgimento delle ricreazioni garantendo l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

#### **PREMESSA**

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Partiti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020.

#### **ATTIVITA'**

Allo scopo di contenere possibilità di diffusione del contagio le ricreazioni sono svolte, se possibile all'aperto. Qualora questo non fosse possibile si procederà a svolgere le ricreazioni in aula nel rispetto delle norme per l'occupazione degli spazi chiusi.  
in classe nel rispetto delle regole  
Nello specifico:

##### **RICREAZIONE ALL'APERTO**

- Le classi secondo l'ordine stabilito nella scheda allegata procedono ad abbandonare la propria aula ordinatamente uscendo in ordine inverso dall'ingresso;
- Raggiungono l'area esterna occupando lo spazio dedicato.
- Durante il trasferimento gli studenti e il personale indossano le mascherine;
- All'arrivo all'area esterna assegnata gli studenti, posizionandosi a distanza di almeno un metro dagli altri possono togliere la mascherina e riporla adeguatamente per consumare eventuali merende;
- Durante la ricreazione non è possibile avvicinarsi ad una distanza di 1 metro senza mascherina;
- Al termine del tempo consentito e secondo l'ordine stabilito la classe, ordinatamente, rientra in aula rispettando le indicazioni impartite.

##### **RICREAZIONE IN AULA**

- Gli studenti al proprio banco consumano l'eventuale merenda senza alzarsi;
- In caso di necessità gli studenti chiedono l'autorizzazione dell'insegnante per alzarsi e recarsi in bagno o per altre necessità;

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

- Prima di alzarsi gli studenti indossano la mascherina e si dirigono verso la propria destinazione rispettando la massima distanza dagli altri studenti e/o dagli insegnanti.

### **Istruzione Operativa 008\_Covid-19** **Gestione del caso di positività al COVID-19 di uno studente o personale scolastico**

#### SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di fornire indicazioni circa i comportamenti da adottare in caso di:

- conferma di positività al COVID-19 per uno studente o personale scolastico;
- manifestazione di sintomi riconducibili al contagio da Covid-19.

#### PREMESSA

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020.

#### ATTIVITA'

#### **CONFERMA DI POSITIVITA' AL COVID-19 PER PERSONALE SCOLASTICO**

<u>Cosa</u>	<u>Chi</u>	<u>Quando</u>
Nel caso un operatore (docente, collaboratore scolastico, personale amministrativo ecc...) contraiga il covid19 e nel caso i risultati del test vengano confermati, l'operatore stesso ha l'obbligo di informare immediatamente tramite telefono il datore di lavoro e il Responsabile Covid.	Tutti i dipendenti e/o studenti	Immediatamente dopo avere conosciuto il risultato del test
L'operatore identifica insieme al suo responsabile e al Dirigente Scolastico, tutti i contatti stretti con altri operatori, riunioni e aree della struttura in cui è andato, per i 14 giorni precedenti ai sintomi.	Operatore, Dirigente Scolastico	Immediatamente dopo avere conosciuto il risultato del test
Informare il Dirigente Scolastico e il Responsabile Covid su quanto accaduto e su tutte le persone che sono venute a stretto contatto.	Operatore, Dirigente Scolastico	Immediatamente dopo avere ricevuto le informazioni dall'operatore
Tutti gli operatori che sono stati a stretto contatto con l'operatore contagiato saranno avvisati dal loro superiore e saranno messi in quarantena per 14 giorni. Per "contatto stretto" si intende: - vivere nella stessa casa - contatto con i fluidi corporei - contatto diretto, ad esempio parlando per più di qualche minuto - subito colpi di tosse dal contagiato	Operatore,, Dirigente Scolastico, RSPP, RSL, medico competente, Referente Covid	Immediatamente dopo avere ricevuto le informazioni del risultato del test

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

- essere stato a meno di 2 metri dalla persona per più di 15 minuti o più di 2 ore in uno spazio chiuso		
<b>Cosa</b>	<b>Chi</b>	<b>Quando</b>
Tutti gli operatori, in quarantena devono contattare il medico tramite telefono e chiedere ulteriori istruzioni. Per questi operatori sono disponibili tre scenari: - Assenza per malattia - Lavoro da casa (approvato dal datore di lavoro) - o vacanze	Dipendenti identificati come persone a stretto contatto con il contagiato	Immediatamente dopo essere stato mandato in quarantena
Aggiorna l'elenco delle persone in quarantena e documentare la cronologia del caso dalla scoperta alla conclusione.	Dirigente Scolastico, Referente Covid	Immediatamente dopo che il dipendente è stato inviato in quarantena o immediatamente dopo i risultati dei test
Tutti gli operatori non coinvolti verranno mandati a casa, informati di quanto accaduto e rimarranno in attesa di ulteriori istruzioni (data di riapertura ...) dal loro responsabile tramite una telefonata o SMS o mail.	Dirigente Scolastico	Immediatamente dopo la conferma del test positivo
Il plesso verrà chiuso il giorno successivo per la sanificazione. Solo il personale delle pulizie e della sicurezza sarà presente. Identificheranno le aree interessate e i percorsi, dove la persona contagiata ha potenzialmente transitato e sostato. L'elenco delle società approvate per la sanificazione si trova alla fine di questo documento. Questa azienda verrà contattata e il Dirigente Scolastico dovrà stabilire il personale che sarà presente durante il processo della sanificazione.	RSPP, RSL, Dirigente Scolastico	Il giorno dopo la conferma del test positivo.
Durante la sanificazione segnalare "Edificio chiuso" su tutte le porte.	RSPP, RSL, Dirigente Scolastico	Durante la sanificazione
Comunicare alle autorità sanitarie e trasferire tutte le informazioni ricevute.	RSPP, RSL, Dirigente Scolastico	Immediatamente dopo la conferma del test positivo
Personale scolastico e famiglie saranno informati della chiusura della scuola/plesso.	RSPP, RSL, Dirigente Scolastico	Immediatamente dopo la conferma del test positivo
<b>ALLA CONFERMA DEL TEST POSITIVO VIENE AVVIATA LA PROCEDURA DELLE ASL COMPETENTI, che contatterà il soggetto contagiato, chiederà i contatti stretti e attuerà quanto ritenuto necessario.</b>		

**CONFERMA DI POSITIVITA' AL COVID-19 PER STUDENTI**

<b>Cosa</b>	<b>Chi</b>	<b>Quando</b>
Nel caso uno studente contragga il covid19 e nel caso i risultati del test vengano confermati, il genitore/ tutore ha l'obbligo di informare il Dirigente Scolastico	Genitore / Tutore	Immediatamente dopo avere conosciuto il risultato del test
Il Dirigente Scolastico identifica tutti i contatti stretti con personale scolastico e altri studenti, per i 14 giorni precedenti ai sintomi. Per "contatto stretto" si intende: - vivere nella stessa casa - contatto con i fluidi corporei - contatto diretto, ad esempio parlando per più di qualche minuto - subito colpi di tosse dal contagiato - essere stato a meno di 2 metri dalla persona per più di 15 minuti o più di 2 ore in uno spazio chiuso	Dirigente Scolastico e personale scolastico, Referente Covid	Immediatamente dopo avere conosciuto il risultato del test

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA

Il Dirigente Scolastico avvisa telefonicamente l'ASL competente e resta in attesa di Sue disposizioni	Dirigente Scolastico, Referente Covid	Immediatamente dopo avere ricevuto le informazioni del risultato del test
---	--	---

<u>Cosa</u>	<u>Chi</u>	<u>Quando</u>
Tutti gli operatori identificati come "a contatto stretto" devono contattare il medico tramite telefono e chiedere ulteriori istruzioni.	Dipendenti identificati come persone a stretto contatto con il contagiato	Immediatamente dopo essere stato avvisato
Aggiorna l'elenco delle persone in quarantena e documentare la cronologia del caso dalla scoperta alla conclusione.	Dirigente Scolastico, Referente Covid	Immediatamente dopo che il dipendente è stato inviato in quarantena o immediatamente dopo i risultati dei test
Tutti gli operatori non coinvolti verranno mandati a casa, informati di quanto accaduto e rimarranno in attesa di ulteriori istruzioni (data di riapertura ...) dal loro responsabile tramite una telefonata o SMS o mail.	Dirigente Scolastico, Referente Covid	Immediatamente dopo la conferma del test positivo
Il plesso verrà chiuso il giorno successivo per la sanificazione. Solo il personale delle pulizie e della sicurezza sarà presente. Identificheranno le aree interessate e i percorsi, dove la persona contagiata ha potenzialmente transitato e sostato. L'elenco delle società approvate per la sanificazione si trova alla fine di questo documento. Questa azienda verrà contattata e il Dirigente Scolastico dovrà stabilire il personale che sarà presente durante il processo della sanificazione.	RSPP, RLS, Dirigente Scolastico, Referente Covid	Il giorno dopo la conferma del test positivo.
Durante la sanificazione segnalare "Edificio chiuso" su tutte le porte.	RSPP, RSL, Dirigente Scolastico, Referente Covid	Durante la sanificazione
<b>ALLA CONFERMA DEL TEST POSITIVO VIENE AVVIATA LA PROCEDURA DELLE ASL COMPETENTI, che contatterà il soggetto contagiato, chiederà i contatti stretti e attuerà quanto ritenuto necessario.</b>		

### SOSPETTO DI POSITIVITA' AL COVID-19 PER STUDENTI

Nel caso uno studenti manifesti nel corso dell'orario scolastico sintomi riconducibili a contagio da COVID-19 è necessario che venga allontanato dalla propria classe e messo in isolamento presso i locali individuati in ogni plesso

Il collaboratore scolastico avvisa tempestivamente i genitori per il ritiro e gli accertamenti del caso.

#### Elenco delle principali persone da contattare:

**In ogni plesso è presente l'elenco del personale da contattare nei casi sopra descritti e in particolare:**

- DIRIGENTE SCOLASTICO
- REFERENTE COVID-19
- RSPP
- MEDICO COMPETENTE

**Istruzione Operativa 009\_Covid-19**  
**Gestione Lavoratori "Fragili"**

**SCOPO**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di individuare le azioni necessarie alla corretta gestione delle modalità di lavoro per i lavoratori definiti "fragili".

**PREMESSA**

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020.

**ATTIVITA'**

L'attuale normativa sottolinea l'importanza di identificare i lavoratori fragili, ovvero più a rischio di complicanze in caso di contagio da Coronavirus, anche in relazione all'età. Per tale motivo, nell'ottica di tutela dei lavoratori più a rischio, si riporta un elenco (non esaustivo) di patologie o condizioni che rappresentano condizioni di ipersuscettibilità al rischio di contagio da Coronavirus:

Alcuni esempi:

- Patologie tumorali in atto o recenti, sia in trattamento chemio o radioterapico sia non in trattamento;
- Patologie autoimmuni, specie se in trattamento con immunosoppressori e/o cortisonici (artrite reumatoide, diabete tipo 1 scompensato, lupus eritematoso sistemico, sclerosi sistemica) immunodeficienza di qualunque origine, patologie del sangue o del sistema linfatico (leucemie, linfomi, mielomi, leucopenie croniche);
- Altre patologie croniche in terapia immunosoppressiva (es.: trapianti d'organo)
- Patologie croniche rilevanti che coinvolgono l'apparato respiratorio (asma bronchiale grave, Bronco Pneumopatia Cronica Ostruttiva BPCO di grado moderato-severo, enfisema polmonare, fibrosi polmonare, fibrosi cistica, sarcoidosi, ecc) o cardiaco (cardiomiopatie, aritmie croniche, cardiopatie con deficit funzionali importanti ecc..)
- Insufficienza renale/surrenalica/epatica
- Patologie infiammatorie croniche (es.: Malattia di Crohn, Rettocolite ulcerosa, ecc.) in terapia immunosoppressiva;
- Lo stato di gravidanza rappresenta una condizione fisiologica di ipersuscettibilità da tutelare
- L'età superiore a 55 anni , soprattutto se associata a patologie croniche
- I lavoratori affetti da gravi patologie croniche contattano il proprio medico curante, che in casi selezionati può emettere certificato di malattia specifico;
- Qualora il medico curante non rilasci tale certificato i lavoratori sono sollecitati a contattare il medico competente e a richiedere visita medica a loro richiesta, previo

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

invio di certificato recente (rilasciato dal medico curante o dallo specialista) attestante le patologie da cui sono affetti e relativa terapia in atto o in alternativa documentazione clinica aggiornata che attesti il loro stato di ipersuscettibilità. La documentazione sanitaria può essere inviata alla mail: [medlav@fisios.it](mailto:medlav@fisios.it) , rilasciando anche il proprio recapito telefonico.

- Il Medico Competente identificherà i lavoratori più a rischio e valuterà le necessarie misure da adottare.

### **Istruzione Operativa 010\_Covid-19** **Gestione degli spostamenti in aula**

#### **SCOPO**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le azioni da mettere in atto per consentire corretti spostamenti in classe.

#### **PREMESSA**

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020).

#### **ATTIVITA'**

- Lo studente richiede l'autorizzazione e si alza solo qualora il docente abbia accordato lo spostamento;
- Indossa la mascherina;
- Durante lo spostamento di uno studente nessun altro studente può alzarsi;
- Lo studente si alza e si posiziona di fianco al proprio banco, avanza mantenendo lo sguardo frontale e il centro del corridoio;
- Durante lo spostamento lo studente non si gira verso i compagni;



## **Istruzione Operativa 011\_Covid-19** **Gestione attività durante Educazione Fisica**

### **SCOPO**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le azioni da mettere in atto per consentire lo svolgimento di Educazione Fisica in periodo di emergenza sanitaria da COVID-19.

### **PREMESSA**

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020.

### **ATTIVITA'**

- Non è consentito effettuare la doccia dopo l'attività;
- Gli studenti possono cambiarsi utilizzando gli spogliatoi e mantenendo adeguata distanza;
- Prediligere lo svolgimento delle attività in esterno;
- Svolgere attività in interno (palestre) in condizioni di meteo avverso nel rispetto delle indicazioni normative fornite.

## **Istruzione Operativa 012\_Covid-19** **Gestione avvio anno scolastico**

### **SCOPO**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di fornire le indicazioni utili alla gestione dell'avvio dell'anno scolastico garantendo l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

### **PREMESSA**

L'Istituto ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni del DL 6/2020 per i Comuni delle Regioni Lombardia e Veneto interessati dalle misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, Piano scuola 2020-2021 "Documento di

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

Pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione”).

### **ATTIVITA'**

- Il Dirigente Scolastico e le famiglie sottoscrivono il “Patto Educativo di Corresponsabilità”
- Non è previsto l’obbligo di utilizzo della mascherina per i bambini di età inferiore ai 6 anni;
- Il Dirigente Scolastico predilige la stabilità dei gruppi, anche in riferimento a insegnanti, educatori e collaboratori di riferimento;
- Il personale scolastico è adeguatamente formato in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle misure di prevenzione igienico-sanitarie da adottare al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19;
- All’ingresso della scuola da parte degli studenti non è obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea ma può essere attuata su specifica indicazione della Direzione Scolastica, resta obbligatoria per il personale scolastico;
- Viene ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari (es: entrata / uscita scuola dell’infanzia);
- Il Dirigente assicura alla riapertura una pulizia approfondita dei locali dell'Istituto destinati alla didattica e non, compresi androni, corridoi, bagni, uffici.
- Il Dirigente Scolastico garantisce giornalmente al personale la mascherina chirurgica;
- Nell’ottica della rimodulazione delle aule sono stati rimossi i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione. Inoltre sono stati eliminati elementi d’arredo inutili e non funzionali.

### **Istruzione Operativa 013\_Covid-19 Gestione della Mensa e della pausa merenda**

#### **SCOPO**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di descrivere le azioni da attuare durante l'attività di mensa e di merende.

#### **PREMESSA**

L’Istituto ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all’emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”, DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni del DL 6/2020 per i Comuni delle Regioni Lombardia e Veneto interessati dalle misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, Piano scuola 2020-2021 “Documento di Pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione”).

### **ATTIVITA'**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

- Gli studenti consumano la merenda in aula ognuno al proprio banco;
- Il Dirigente Scolastico organizza la refezione su uno o più turni, in modo tale da evitare il sovraffollamento dei locali. Nei plessi in cui questo non risulta applicabile (per spazi e/o numerosità dell'utenza) le ditte concessionarie forniscono pasti in lunch-box da consumare nell'aula;

### **Istruzione Operativa 014\_Covid-19** **Gestione servizi igienici**

#### **SCOPO**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le azioni da attuare da parte di studenti e personale docente per garantire l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

#### **PREMESSA**

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020).

#### **ATTIVITA'**

Per il corretto utilizzo in sicurezza dei servizi igienici è predisposta la sorveglianza degli stessi da parte dei collaboratori scolastici in servizio nel rispetto delle seguenti regole:

- L'utilizzo dei servizi igienici è consentito ad un numero ristretto di studenti in funzione delle dimensioni dei locali per evitare assembramenti e mantenere le distanze di sicurezza di almeno 1 mt.. il numero degli studenti consentiti sarà indicato all'esterno dei locali;
- I collaboratori scolastici verificheranno il rispetto delle regole di accesso;
- Gli studenti sono chiamati all'utilizzo nel rispetto delle comuni norme igieniche;

A seguito di ogni utilizzo il personale scolastico provvederà a sanificare i locali con specifica attenzioni alle parti di

## **Istruzione Operativa 015\_Covid-19**

### **Gestione palestre e spogliatoi**

#### **SCOPO**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le azioni da attuare da parte di studenti e personale docente per garantire l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

#### **PREMESSA**

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Partiti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020.

#### **ATTIVITA'**

- Prediligere lo svolgimento delle attività in esterno;
- Svolgere attività in interno (palestre) in condizioni di meteo avverso nel rispetto delle indicazioni normative fornite.
- Gli studenti accedono in palestra ordinatamente, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento.
- Gli studenti si igienizzano le mani prima dell'ingresso negli spogliatoi.
- All'interno dello spogliatoio è obbligatorio indossare la mascherina e mantenere il distanziamento.
- Gli indumenti personali non vanno mai appoggiati sulle panche e sugli arredi degli spazi comuni, ma riposti nella propria borsa personale.
- In palestra si devono utilizzare calzature previste esclusivamente a questo scopo.
- La borsa personale sarà portata in palestra e poggiata in apposita zona sempre mantenendo almeno la distanza di 1 metro da quelle dei compagni di classe.
- Quindi si toglie la mascherina che dovrà riporre in un sacchetto di plastica per poi metterlo all'interno della borsa personale. Fatto questo si igienizza le mani ed è pronto per iniziare la lezione.
- È vietata ogni forma di assembramento e comunque tutti gli studenti devono mantenere una distanza minima 1 metro.
- Non è consentito condividere borracce, bottiglie e scambiare con altri studenti oggetti quali asciugamani o altro.
- Nel caso di condivisione di attrezzi durante la lezione, quali ad esempio palloni, gli studenti dovranno disinfettare le mani dopo ogni esercizio e il docente si occuperà della disinfezione delle attrezzature.
- Al termine della lezione gli attrezzi utilizzati, prima di essere riposti in apposito contenitore, saranno disinfettati dal docente con la collaborazione degli studenti.
- Il ritorno in classe si svolgerà sempre in modo ordinato, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento.

**ISTRUZIONE OPERATIVA 016 COVID-19**

**Gestione del rientro in Istituto Scolastico di un dipendente/studente che è risultato positivo al COVID-19**

**SCOPO**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di individuare le azioni corrette da intraprendere per la gestione del rientro in Istituto Scolastico di un dipendente o studente attualmente guarito, ma risultato in precedenza positivo al COVID-19.

**PREMESSA**

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020.

**ATTIVITA'**

- In caso di confermata positività al COVID-19 di uno o più dipendenti/studenti si conferma la collaborazione del nostro Istituto Scolastico con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti", per consentire alle stesse di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.
- Il lavoratore affetto da COVID-19, a seguito della conferma della diagnosi, viene ricoverato in Ospedale oppure viene acconsentito l'isolamento domiciliare obbligatorio fino alla dichiarata guarigione secondo il protocollo di intervento del Servizio Sanitario Nazionale.
- Prima di rientrare al lavoro, su convocazione del Dipartimento di Sanità Pubblica, il lavoratore effettua il doppio tampone. La conferma della guarigione si ha solamente con l'esito del doppio tampone negativo effettuati ad una distanza di almeno 24 ore l'uno dall'altro.
- Al fine del reintegro, il Medico Competente oggetto dell'incarico nel nostro Istituto Scolastico, effettua la visita medica prima della ripresa del lavoro per verificare l'idoneità del lavoratore alla mansione.

## **Istruzione Operativa 017\_Covid-19**

### **Gestione degli ingressi e uscite**

#### **SCOPO**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le azioni da attuare da parte di studenti e famiglie per l'ingresso e uscita da scuola per garantire l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

#### **PREMESSA**

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020.

#### **ATTIVITA'**

L'Istituto ha pianificato e adottato le misure necessarie per il contenimento del rischio di contagio durante tutto il periodo di permanenza di studenti e personale all'interno della scuola.

Allo scopo di agevolare la gestione da parte di famiglie e studenti delle operazioni di ingresso e uscite da scuola sono di seguito indicate le fasi e le misure da adottare:

#### **INGRESSO A SCUOLA**

- Gli studenti si devono presentare presso gli ingressi della scuola agli orari comunicati per il proprio plesso scolastico, attenendosi a quanto comunicato attraverso le circolari ufficiali;
- I genitori non possono entrare all'interno delle aree della scuola e pertanto devono attendere al di fuori rispettando sempre il distanziamento di almeno 1 mt. Dalle altre persone
- Gli studenti dovranno presentarsi indossando adeguatamente la mascherina e privi di sintomi riconducibili al virus Covid-19. E' responsabilità dei genitori verificare le condizioni di salute dei figli ogni mattina accertando la temperatura corporea non superiori a 37.5 °C. In caso contrario è necessario astenersi dalle lezioni e contattare il proprio pediatra;
- Il personale della scuola accoglierà gli studenti indirizzandoli ai punti di raccolta definiti e segnalati. Sarà presente all'esterno della scuola l'indicazione relativa ai punti di raccolta per classe;
- Al punto di raccolta sarà presente l'insegnante della classe che, dopo aver verificato la presenza di tutti i bambini e nel rispetto di orari e piano di ingresso, procederà lungo i percorsi e accessi dedicati per raggiungere ordinatamente la classe assegnata;
- I gruppi classe accederanno alla scuola secondo il piano definito sulla base delle esigenze di distanziamento.

USCITA DA SCUOLA

- Al termine delle lezioni, agli orari comunicati attraverso le circolari ufficiali i gruppi classe usciranno ordinatamente secondo sequenza pianificata accompagnati dall'insegnante;
- L'insegnante accompagnerà gli studenti fino all'uscita verificando il rispetto delle distanze;
- Gli studenti indosseranno la mascherina durante il percorso dal proprio banco fino all'uscita.

## **Istruzione Operativa 018\_Covid-19**

### **Gestione attività di supporto agli accessi da parte del personale scolastico**

#### **SCOPO**

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le azioni da attuare da parte personale scolastico durante le fasi di ingresso e uscita da scuola per garantire l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

#### **PREMESSA**

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020.

#### **ATTIVITA'**

Il personale scolastico (insegnanti e collaboratori) è impegnato nella gestione delle fasi di ingresso e uscita dai plessi secondo le modalità di seguito riportate

#### **INGRESSO A SCUOLA**

##### **COLLABORATORI**

- Si posizionano all'ingresso della scuola in prossimità dei cancelli definiti;
- Indossano mascherina e ha cura di mantenere la distanza da studenti e genitori;
- Impediscono l'accesso dei genitori all'interno dell'area della scuola;
- All'arrivo degli studenti li indirizzano ai punti di raccolta in base alla classe di appartenenza;
- Se in numero superiore ad 1 supportano gli insegnanti nella conduzione degli studenti in aula;
- Al termine degli ingressi procedono alla chiusura dei cancelli e verificano che tutte le classi siano entrate regolarmente a scuola.

##### **INSEGNANTI**

- Si posizionano in prossimità del punto di ritrovo della propria classe
- Indossano mascherina e ha cura di mantenere la distanza da studenti e altri insegnanti;
- Verifica che gli studenti in arrivo indossino le mascherine e rispettino le distanze di sicurezza;
- All'orario definito in funzione del programma di accesso procedono all'ingresso ordinato in classe con gli studenti seguendo il percorso assegnato.

#### **USCITA DA SCUOLA**

##### **COLLABORATORI**

- Indossano mascherina e hanno cura di mantenere la distanza da studenti e altro personale scolastico;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

- Aprono il cancello designato;
- Impediscono l'accesso dei genitori all'interno dell'area della scuola;
- Supportano gli insegnanti nelle fasi di uscita
- Al termine delle uscite procedono alla chiusura dei cancelli.

### **INSEGNANTI**

- In funzione della programmazione di uscita procedono a condurre adeguatamente il proprio gruppo classe all'uscita seguendo i percorsi definiti e avendo cura di mantenere adeguato distanziamento dagli altri gruppi classe;
- Indossano mascherina e hanno cura di mantenere la distanza da studenti e altri insegnanti;
- Verificano che gli studenti in uscita indossino le mascherine e rispettino le distanze di sicurezza;
- (solo infanzia e primaria) Giunti al cancello definito procedono alla consegna dello studente ai genitori.

## Istruzione Operativa 019\_Covid-19

### Gestione delle attività di somministrazione pasti e pausa pranzo

#### SCOPO

La presente Istruzione Operativa ha lo scopo di definire le azioni da attuare da parte personale scolastico durante la pausa pranzo e somministrazione dei pasti per garantire l'adozione delle misure necessarie al contenimento della diffusione del COVID-19.

#### PREMESSA

Il nostro Istituto Scolastico ha adottato misure cautelative e precauzionali in riferimento all'emergenza Coronavirus Covid-19, in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità preposte (DL 23.2.2020 di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", DPCM 23/02/2020 di attuazione delle disposizioni regionali per le misure di contenimento del contagio da Coronavirus, circolare Min. Salute n. 3190 del 3.2.2020 e ordinanze regionali, Protocollo di intesa tra Governo e Parti Sociali del 14/03/2020 e 24/04/2020, DM 39 del 26/06/2020 e decreto n. 87 del 6/08/2020.

#### ATTIVITÀ

La mensa si svolgerà con la modalità del doppio turno (per gli orari si fa riferimento ai singoli regolamenti di plesso) in accordo con le ditte preposte al servizio.

## Istruzione Operativa 020\_Covid-19

### Funzione del referente Covid

**Viene individuato un Referente COVID per ogni Plesso**, in quanto è necessario per la AUSL circoscrivere a un unico edificio eventuali provvedimenti derivanti dall'indagine epidemiologica che si attuerà in caso di manifesta positività.

- **Funzione del Referente COVID di Plesso:** Il Referente COVID di Plesso è un'interfaccia per l'Igiene Pubblica, e dovrà quindi contemperare i problemi di salute con la garanzia della continuità didattica.

In primis, la AUSL si raccomanda di diffondere all'interno della comunità scolastica che il fatto di aver isolato un alunno o un docente/collaboratore in quanto sintomatico, non significa assolutamente che sia in atto un contagio COVID! Essere isolato nell'aula dedicata ai sintomatici, così come essere mandato a casa con sintomi (febbre oltre i 37,5 o altri sintomi sospetti) non significa affatto contagio. Infatti, solo l'Igiene Pubblica può stabilire quando vi sia positività, dopo aver fatto il percorso COVID. Ciò è essenziale per evitare il panico, e soprattutto evitare che vengano intasate le linee telefoniche sia della scuola, sia dell'ASL. Sarà quindi necessario divulgare questo importante messaggio di buon senso, anche attraverso i rappresentanti dei genitori, e chiarirlo anche fra i colleghi: tutto continuerà a svolgersi normalmente, anche dopo aver mandato a casa un alunno o un docente o un ATA, sinché l'I.P. non si sarà espressa ufficialmente.

**- al Referente COVID di Plesso è inoltre richiesto:**

1. raccolta mensile del numero (non dei nomi) di alunni/personale scolastico isolato nell'aula COVID e dimesso dalla scuola in quanto sintomatico. Tale report andrà inviato tramite mail anche se il numero sarà pari a zero (indirizzo di posta elettronica al quale trasmettere i suddetti dati: scuole@ausl.imola.bo.it). Fra questi numeri, non sono da conteggiarsi gli assenti per malattie non Covid.
2. segnalazione relativa alla eventuale crescita di assenze che, in una classe, superino il 45% del totale degli alunni - ciò indipendentemente dal fatto che tali assenze siano derivate dall'isolamento dei sintomatici. E' un dato che l'AUSL vuole rilevare.
3. creazione di un elenco delle persone fragili certificate con la L.104, ovvero degli alunni con assegnazione di Sostegno (sia nel caso di fragilità fisica, sia psichica). In tale elenco dovranno essere riportati nome e cognome, classe, Plesso. L'elenco in questione, da fare subito, non va inviato all' AUSL, ma tenuto pronto in un cassetto: lo richiederanno nel caso in cui si aprirà un'indagine epidemiologica a seguito di una positività. I nominativi in esso contenuti, avranno la precedenza per tale indagine. Precisano che patologie come asma o diabete non sono da identificarsi come fragilità: in presenza di questi casi, tuttavia, si dovrà redigere un ulteriore elenco, separato dal precedente, da consegnare sempre all'AUSL contestualmente all'elenco delle persone fragili (i due elenchi saranno ben distinti).

**Che cosa succede in caso di positività riscontrata all'interno di un Plesso scolastico:**

l'Igiene Pubblica, informata dai canali sanitari della riscontrata positività di un elemento della comunità scolastica, chiama il referente di Plesso e il Referente COVID per comunicare questo dato sensibile (pertanto, queste figure saranno vincolate alla privacy come da normativa vigente) e avvierà l'indagine epidemiologica.

**Per avviare l'indagine epidemiologica, l'I.P. dovrà:**

1. chiedere ai Referenti la ricostruzione delle attività del soggetto positivo, nei 14 giorni precedenti: vale a dire, chiederà alla scuola - per il tramite dei summenzionati referenti - quali contatti esterni e interni abbia avuto il soggetto positivo (ovviamente, ciò per quanto concerne l'ambito scolastico. Per contatti esterni, si intende quelli esterni al Plesso).

Di conseguenza, il Referente COVID dovrà avere contezza di tutte le attività svolte dai diversi gruppi-classe.

2. Chiedere ai Referenti COVID l'elenco dei soggetti fragili (verrà consegnato anche il secondo elenco, già citato).

**Rientro a scuola degli alunni isolati in quanto ritenuti sintomatici:**

stante il patto di corresponsabilità scuola/famiglia, ai genitori è fatto obbligo di rivolgersi al proprio medico curante (pediatra) se la scuola manda a casa il minore isolato in aula COVID. Il pediatra decide se tali sintomi sono tali da far intraprendere il percorso terapeutico presso l'I.P.. Il rientro in classe dell'alunno sarà possibile previa dichiarazione del genitore, da

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 1 IMOLA**

rendersi su apposito modulo predisposto dalla scuola, che attesta di aver accompagnato il proprio figlio dal pediatra.

In mancanza della dichiarazione firmata il bambino sarà accolto a scuola nell'aula Covid in attesa della documentazione.

### **Rispetto del patto di corresponsabilità:**

- non compete alla scuola, né al referente COVID, il controllo degli alunni stranieri eventualmente provenienti da Paesi a rischio. Se la famiglia manda il figlio a scuola, è da ritenersi che questa abbia espletato i controlli previsti dallo Stato Italiano: tale obbligo è in capo alle famiglie, che ne assumono la responsabilità.

- idem per altri casi relativi alle responsabilità familiari.

### **Comportamenti da tenersi in caso di altre patologie accusate dagli alunni:**

come si faceva prima dell'emergenza pandemica, vi sono comunque casi in cui viene chiamato il genitore in quanto il minore ha dei malesseri (non riconducibili alla sintomatologia COVID). Non si isola l'alunno, ma si chiama la famiglia o delegato.

### **Comunicazioni con l'I.P. da parte del Referente COVID:**

- mail: scuole@ausl.imola.bo.it (anche per quesiti non urgenti, ma che non possono attendere ulteriore incontro programmato dall'AUSL per la fine del mese)

- cellulare: 338.732.48.24 (solo per emergenze, laddove non si riesca a gestire una situazione che blocca l'attività scolastica, e alla quale la scuola non sia in grado di trovare una soluzione).

Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 72 del 09/09/2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Rita Iovino