

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 – IMOLA**  
**SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO “G. PASCOLI” – MORDANO**  
**REGOLAMENTO DI PLESSO**

### **INGRESSO**

Gli alunni accedono ai locali della scuola alle ore 8,05. Le lezioni hanno inizio alle ore 8,10. I docenti sono tenuti ad essere presenti e ad accogliere i ragazzi in classe. Per gli alunni che utilizzano i mezzi pubblici è prevista la deroga su richiesta della famiglia.

La bicicletta o il motorino possono essere introdotti nel cortile solo dopo il suono della prima campanella (ore 8,05) e devono essere condotti a mano.

### **INTERVALLI E CAMBIO ORA**

Gli alunni, se possibile, non devono recarsi al bagno durante la prima, la terza e l'ultima ora di lezione.

Gli intervalli sono due: dalle ore 10,05 alle ore 10,15 e dalle ore 12,05 alle ore 12,10. Il primo si svolge nel corridoio con le porte delle aule chiuse, il secondo si svolge in classe.

Non si corre nei corridoi e si evita qualsiasi atto o comportamento che possa costituire pericolo per sé e per gli altri. Gli insegnanti devono segnalare comportamenti scorretti anche di alunni di classi non proprie. Tutti gli insegnanti sono tenuti alla sorveglianza sugli alunni nei corridoi.

Durante il cambio di ora gli alunni rimangono al proprio banco in attesa del docente successivo.

Durante il cambio di aula o di laboratorio gli alunni non devono attardarsi negli spogliatoi e nei corridoi.

### **USCITA**

Al suono della campana dell'ultima ora, il docente accompagnerà gli alunni della propria classe fino ai limiti delle pertinenze della scuola.

### **TRASPORTI**

L'organizzazione dei trasporti è curata dal Comune che ne è responsabile e ne determina i costi. La scuola collabora con l'Amministrazione comunale per la distribuzione degli avvisi.

### **RITARDI E USCITE ANTICIPATE**

Gli alunni che entrano a lezione già iniziata giustificano utilizzando l'apposito libretto firmato dal genitore.

L'uscita anticipata viene formalizzata con apposito modulo presso il collaboratore scolastico.

### **LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI**

Il libretto, che va conservato con cura, serve per giustificare le assenze, chiedere l'uscita anticipata, giustificare l'entrata posticipata.

Entrambi i genitori devono apporre le loro firme nell'apposito spazio e controllare durante l'anno le assenze e l'autenticità delle firme.

Se durante l'anno il libretto verrà esaurito l'alunno consegnerà il vecchio al coordinatore di classe e i genitori verranno a ritirare il nuovo.

In caso di smarrimento del libretto è obbligatorio richiederne uno nuovo al coordinatore che lo consegnerà personalmente a un genitore.

### **RISPETTO ARREDI E PERSONE**

Le aule devono essere lasciate pulite e ordinate. I rifiuti vanno raccolti in modo differenziato separando plastica, carta e indifferenziato.

I genitori di coloro che arrecheranno danni agli arredi, alle strutture e al materiale didattico in dotazione alla scuola dovranno risarcire le spese relative alla riparazione o alla sostituzione.

Il comportamento degli alunni, controllato dagli insegnanti, deve rispettare quanto riportato dallo "Statuto degli Studenti e delle Studentesse": eventuali casi di violenza o di vandalismo dovranno essere segnalati al Dirigente tramite il coordinatore di classe.

**PALESTRA**

Gli alunni attendono l'insegnante di educazione motoria in classe assieme al docente dell'ora precedente. La sorveglianza degli alunni è affidata all'insegnante di educazione motoria.