

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO n° 1 di IMOLA Via San Vitale, 43 - 40026 Imola (BO) Tel. 0542 76147 Codice Ministeriale BOIC88500P – Codice Fiscale 90053140373 Codice Unico IPA fatturazione: UFTMFC PEO: boic88500p@istruzione.it – PEC: boic88500p@pec.istruzione.it SITO WEB: https://ic1imola.edu.it/</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Ai Genitori

Sito web

Circolare

Oggetto: Estratto Regolamento della Primaria Plesso “Aldo Moro” di Mordano

In vista dell’inizio dell’anno scolastico, programmato per il 14 settembre p.v., al fine di favorire una più agevole organizzazione alle famiglie per il rientro a scuola dei propri figli si comunicano alcuni aspetti organizzativi adottati dalla **Primaria “Aldo Moro” di Mordano, nel rispetto delle norme di prevenzione e contenimento della diffusione del contagio da COVID 19, come di seguito indicato:**

ORGANIZZAZIONE

La Scuola Primaria di Mordano è strutturata su cinque classi.

L’orario settimanale prevede 30 ore di lezione: **il martedì e il venerdì dalle ore 8:15 alle ore 12:45;**

il lunedì, il mercoledì e il giovedì:

classi 1[^] e 2[^] dalle 8:15 alle 12:15 e dalle 13:15 alle 16:15

classi 3[^], 4[^] e 5[^] dalle 8:15 alle 13:15 e dalle 14:15 alle 16:15

Nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì è previsto un servizio **mensa facoltativo su due turni:**

classi 1[^] e 2[^] dalle 12:15 alle 13:15

classi 3, 4[^] e 5[^] dalle 13:15 alle 14:15

INGRESSO

Alle ore **8:10** viene aperto il cancello scorrevole. Gli insegnanti della prima ora attendono ogni classe in un’area cortiliva loro assegnata.

Gli alunni, **dalle ore 8:10 alle ore 8:15**, entrano dotati di mascherina e mantenendo il **distanziamento di un metro** e si recano nell’area dove li attende **l’insegnante che li condurrà fino alla loro aula.**

Dall’ingresso A, su via A. Moro, entrano nell’ordine, la classe seconda e dopo alcuni minuti la classe terza; dall’ingresso B, su via Lughese, entrano la classe quinta, poco dopo la classe prima e infine la classe quarta.

Ogni insegnante fa entrare gli alunni in aula cominciando dai bimbi che occupano l’ultima fila di banchi.

Sulla porta ognuno dovrà igienizzare le mani.

I collaboratori, uno in ciascun ingresso, aiutano gli insegnanti nella vigilanza.

I bambini che usufruiscono del trasporto scolastico vengono accolti al cancello da un collaboratore che li accompagna nell’area della propria classe.

Firmato digitalmente da ANGELA RITA IOVINO

I genitori non possono accompagnare gli alunni all'interno del cortile e dell'edificio scolastico, tranne in casi eccezionalmente motivati; in questo caso dovranno indossare la mascherina e mantenere il corretto distanziamento. I genitori si rivolgeranno al collaboratore per le loro richieste. Alle ore 8:15 il cancello viene chiuso: i bambini che arrivano tardi devono essere accompagnati al piano superiore e consegnati al collaboratore scolastico che provvederà a far firmare il modulo del ritardo.

INTERVALLO

La ricreazione si svolge **dalle ore 10:35 alle ore 10:55**.

Durante l'intervallo delle lezioni ogni alunno consuma la merenda al banco, senza che avvengano scambi di cibi.

Quando le scolaresche si trovano nel cortile della scuola, sia durante la pausa del mattino, sia nel pomeriggio, devono restare nelle aree assegnate, sotto la diretta sorveglianza degli insegnanti di classe o del plesso.

MENSA

Gli alunni delle classi 1^a e 2^a che non usufruiscono della mensa scolastica alle ore **12:10** vengono raccolti da un collaboratore dalle rispettive aule e accompagnati al cancello dove sono ritirati dal genitore o da adulto delegato. Alle ore **13:15** l'operatore scolastico attenderà al cancello i bambini che rientrano e li accompagnerà all'interno dell'edificio scolastico.

Gli alunni delle classi 3^a, 4^a e 5^a che non usufruiscono della mensa scolastica alle ore **13:10** vengono raccolti dal collaboratore dalle rispettive aule e accompagnati al cancello dove sono ritirati dal genitore o da adulto delegato. Alle ore **14:10** l'operatore scolastico attenderà al cancello i bambini che rientrano e li accompagnerà all'interno dell'edificio scolastico.

Gli alunni durante questi spostamenti dovranno indossare la mascherina e mantenere il corretto distanziamento.

Gli alunni che non hanno richiesto il servizio mensa escono senza necessità di firma da parte del genitore.

Gli alunni che, pur avendo richiesto il servizio, saltuariamente non ne usufruiscono, escono previa firma del genitore in apposito modulo fornito al piano superiore dal collaboratore scolastico.

Il mancato rientro va giustificato dai genitori sull'apposito libretto.

La refezione si svolgerà su due turni:

per le classi 1^a e 2^a il tempo previsto per il pranzo e il dopo mensa è **dalle ore 12:15 alle ore 13:15**, con la presenza degli insegnanti;

per le classi 3^a, 4^a, 5^a tempo previsto è **dalle ore 13:15 alle ore 14:15**, sempre con la presenza degli insegnanti.

La partecipazione alla mensa richiede il rispetto di alcune norme: entrare distanziati indossando la mascherina, sedersi nei posti prestabiliti, togliere la mascherina e consumare il pasto parlando sottovoce. Chi ha bisogno dell'insegnante alza la mano per richiamare l'attenzione, senza alzarsi dal posto.

Se un docente deve momentaneamente allontanarsi, fa riferimento al collaboratore o a un collega.

Al termine del pranzo, le classi si alzano una alla volta, indossando la mascherina ed escono mantenendo il distanziamento.

I genitori dovranno comunicare sul diario l'eventuale non permanenza alla mensa, da mostrare la mattina stessa all'insegnante della prima ora di lezione.

Per le diete fare riferimento alle Direttive Sanitarie dell'Azienda U.S.L. di Imola.

USCITA

Alle ore **12:35** e, di pomeriggio, alle ore **16:05** suona la prima campanella.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, muniti di mascherina e mantenendo il distanziamento, vengono raccolti dalle rispettive aule da un collaboratore che li accompagna al pulmino.

Qualora sia presente un genitore è opportuno comunicarlo al mattino; in questo caso l'alunno uscirà regolarmente coi compagni alle **12:45** e **16:15**.

Alle **12:45** e, di pomeriggio, alle **16:15**, suona l'ultima campanella.

Le classi, dotate di mascherina e mantenendo il distanziamento, escono dagli stessi accessi adottati per gli ingressi, secondo il seguente ordine: dall'uscita B escono la classe 4[^], dopo alcuni minuti la classe 1[^] e infine la classe 5[^]; dall'uscita A, escono la classe 3[^] e dopo alcuni minuti la classe 2[^].

I genitori o persone maggiorenni indicate nel modulo di delega presentato ad inizio anno scolastico devono attendere **al di fuori del cancello, anche in caso di maltempo**, dove gli alunni verranno accompagnati dai rispettivi insegnanti, seguendo il percorso della segnaletica per evitare sovrapposizioni e assembramenti durante la consegna. Questa avverrà secondo un preciso ordine che verrà comunicato dagli insegnanti.

Si raccomanda vivamente di fornire agli alunni protezione in caso di pioggia.

Dopo il termine delle lezioni e l'uscita dalla scuola, non è permesso accedere nuovamente ai locali neppure per recuperare materiale dimenticato.

GESTIONE CASO SOSPETTO CORONAVIRUS

Per la gestione di casi con sintomi riconducibili al coronavirus (febbre **pari o** superiore ai 37,5, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria) si adotteranno le seguenti misure:

- l'alunno verrà accompagnato nel locale appositamente predisposto, che verrà sanificato dopo ogni utilizzo, sotto la vigilanza di un docente o di un collaboratore scolastico;
- verrà avvisata telefonicamente la famiglia, che verrà a prendere il bambino nel minor tempo possibile (si raccomanda di evidenziare nel diario o nel quadernino un recapito telefonico che garantisca il ritiro dell'alunno nell'arco di 10-15 minuti e il nominativo di una persona da eventualmente delegare);
- il referente COVID verrà informato dal docente della classe in cui si è manifestato il caso con sintomi riconducibili al COVID-19;
- l'alunno dovrà essere visitato dal medico curante;
- la famiglia informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato dal medico.

IGIENE

Gli alunni e tutto il personale scolastico avranno cura di lavare e igienizzare spesso le mani, utilizzando liquido disinfettante presente in ogni aula; inoltre, indosseranno sempre la mascherina di protezione ad ogni spostamento e quando non è possibile il distanziamento.

LA REFERENTE DI PLESSO

Cinzia Salieri